

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий институт Южного Университета (ИУБиП)»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «ДИ ЮУ (ИУБиП)»
Зайцев С. Ю.
17.01.2018 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 17.01.2018 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в Частном профессиональном образовательном учреждении
«Донецкий институт Южного Университета (ИУБиП)»**

г. Донецк
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Донецкий институт Южного Университета (ИУБиП)» (далее — Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим учебный распорядок в Частном профессиональном образовательном учреждении «Донецкий институт Южного Университета (ИУБиП)» (далее — ЧПОУ ДИ ЮУ).

1.2. Внутренний распорядок обучающихся — правила поведения обучающихся как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории ЧПОУ ДИ ЮУ, то есть в зданиях, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих ЧПОУ ДИ ЮУ (находящихся в пользовании ЧПОУ ДИ ЮУ).

1.3. К обучающимся, на которых распространяются настоящие Правила, относятся все лица, зачисленные в установленном в ЧПОУ ДИ ЮУ порядке в качестве учащихся, слушателей, студентов, аспирантов, соискателей для обучения по основным и дополнительным образовательным программам ЧПОУ ДИ ЮУ. Все категории обучающихся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством РФ, Уставом ЧПОУ ДИ ЮУ, иными локальными нормативными актами.

1.4. В части поддержания установленных в ЧПОУ ДИ ЮУ порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, действие настоящих Правил распространяется также на абитуриентов и посетителей ЧПОУ ДИ ЮУ.

1.5. Администрация ЧПОУ ДИ ЮУ в лице Директора или уполномоченных им должностных лиц выступают в качестве лиц, организующих и контролирующих учебный процесс.

1.6. Обучение в ЧПОУ ДИ ЮУ направлено на полное овладение обучающимися компетенциями, профессиональными навыками и знаниями, являющимися содержанием соответствующей образовательной программы. Основу правового статуса обучающегося в ЧПОУ ДИ ЮУ составляют его права и обязанности, закрепленные в законодательстве об образовании, Уставе, настоящих Правилах внутреннего распорядка ЧПОУ ДИ ЮУ, договоре об образовании.

1.7. Учебная дисциплина обеспечивается созданием Администрацией ЧПОУ ДИ ЮУ необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательного выполнения трудовых и учебных обязанностей, методами убеждения, воспитания, а также поощрениями за добросовестный труд и обучение. К нарушителям дисциплины применяются дисциплинарные взыскания.

1.8. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются Администрацией ЧПОУ ДИ ЮУ самостоятельно в пределах предоставленных ей полномочий, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка, совместно или по согласованию с соответствующими представительными органами работников и обучающихся (в случае их создания).

1.9. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются Директором ЧПОУ ДИ ЮУ или уполномоченным им должностным лицом.

2. Основные обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся в ЧПОУ ДИ ЮУ обязаны:

2.1.1. Выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, индивидуального плана, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин. Перечень обязательных для посещения учебных дисциплин и занятий, форма их контроля, порядок проведения промежуточных аттестаций определяется законодательством РФ и локальными нормативными актами ЧПОУ ДИ ЮУ.

2.1.2. Выполнять требования нормативных актов в сфере образования, регулирующих учебный, научный процессы, их организацию и проведение, Устава ЧПОУ ДИ ЮУ, настоящих Правил, других локальных нормативных актов ЧПОУ ДИ ЮУ.

2.1.3. Проходить промежуточную и итоговую аттестации знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами и программами и Уставом ЧПОУ ДИ ЮУ. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят аттестацию по индивидуальным графикам, утвержденным Директором ЧПОУ ДИ ЮУ.

2.1.4. При неявке на обязательные для посещения учебные занятия ставить в известность об этом администрацию, учебно-методический отдел ЧПОУ ДИ ЮУ и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.), объясняющие причины отсутствия.

2.1.5. Бережно и аккуратно относиться к имуществу ЧПОУ ДИ ЮУ, принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества. В случае причинения ЧПОУ ДИ ЮУ материального ущерба обучающиеся обязаны возместить его в соответствии с гражданским законодательством РФ.

2.1.6. Быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок на территории ЧПОУ ДИ ЮУ.

2.1.7. Вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим обучающимся выполнять их учебные обязанности, следовать общепринятым ЧПОУ ДИ ЮУ нравственным и этическим нормам, принципам корпоративной культуры, заботиться о деловой репутации ЧПОУ ДИ ЮУ, соблюдать высокий уровень культуры общения.

2.2. Обучающиеся в ЧПОУ ДИ ЮУ обязаны соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности.

2.3. Обучающиеся обязаны соблюдать установленный в ЧПОУ ДИ ЮУ пропускной и внутриобъектовый режим («Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режиме»), в том числе не передавать свой студенческий билет другим лицам и не пользоваться студенческим билетом, выданным другому лицу.

2.4. Курение в ЧПОУ ДИ ЮУ и на прилегающей территории запрещается.

3. Основные обязанности ЧПОУ ДИ ЮУ

3.1. Выполнять все обязанности, возложенные на ЧПОУ ДИ ЮУ как на образовательное учреждение законодательством об образовании и науке в части организации и обеспечения образовательной, научной деятельности.

3.2. Обеспечивать нормальную организацию учебного процесса.

3.3. Обеспечить здоровые и безопасные условия обучения, исправное состояние оборудования.

3.4. В пределах финансовых средств ЧПОУ ДИ ЮУ осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений.

3.5. Принимать меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса. Обеспечивать разработку учебных планов и программ учебных дисциплин, соответствующих требованиям государственного образовательного стандарта и современным потребностям рынка труда.

3.6. Заблаговременно объявлять обучающимся расписание их учебных занятий.

3.7. Не допускать к учебным занятиям обучающегося в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.8. Соблюдать законодательство об охране труда, улучшать условия труда и учебы в ЧПОУ ДИ ЮУ.

3.9. Принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, проводить обучение и периодически контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, пожарной безопасности.

3.10. Обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся.

3.11. Способствовать созданию в ЧПОУ ДИ ЮУ деловой и творческой атмосферы, всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся; своевременно рассматривать предложения обучающихся по улучшению деятельности, сохранению и приумножению авторитета ЧПОУ ДИ ЮУ.

4. Поощрения за успехи в работе и учебе

4.1. За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни ЧПОУ ДИ ЮУ обучающиеся могут поощряться следующим образом:

- объявлением благодарности;
- награждением ценным подарком;
- награждением Почетной грамотой;
- денежной премией;
- другими поощрениями.

4.2. Поощрения устанавливаются в соответствии с положением о данном виде поощрения, объявляются приказом Директора или уполномоченного им должностного лица, при необходимости доводятся до сведения всего коллектива и хранятся в личном деле обучающегося.

5. Ответственность обучающихся

5.1. Дисциплина в ЧПОУ ДИ ЮУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.2. За неисполнение или нарушение Устава ЧПОУ ДИ ЮУ, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из ЧПОУ ДИ ЮУ.

5.3. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме. Отсутствие объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе обучающегося дать такое объяснение или о невозможности запросить (получить) такое объяснение.

5.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.6. При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая учёба и поведение обучающегося.

5.7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

5.8. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6. Учебный распорядок

6.1. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по соответствующей образовательной программе. Администрация ЧПОУ ДИ ЮУ вправе принять решение об изменении срока начала учебного года, но не более чем на два месяца. Сроки начала и окончания теоретического обучения, каникул, практики, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся, установочной и зачетно-экзаменационных сессий обучающихся заочной формы обучения устанавливаются на основании годового календарного графика учебного процесса, который предоставляется на утверждение Директору/начальником учебно-методического отдела.

6.2. В ЧПОУ ДИ ЮУ устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, консультация, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, практика, курсовая работа, научно-исследовательская работа, выпускная квалификационная работа.

6.3. Расписания занятий по образовательным программам, реализуемым ЧПОУ ДИ ЮУ, утверждаются начальником учебно-методического отдела, и вывешиваются в установленных местах не позднее, чем за 3 дня до начала учебного года или иного периода обучения, установленного в соответствии с графиком учебного процесса.

6.4 Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Перерывы после окончания академического часа не предусмотрены. Перерывы между занятиями должны составлять не менее 10

мин. В течение учебного дня должен устанавливаться обеденный перерыв продолжительностью не менее 20 мин.

6.5. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается директором либо уполномоченным им должностным лицом в пределах от 8:30 до 21:40 часов.

6.6. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий запрещается.

6.7. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях, компьютерных классах учебно-вспомогательный персонал подготавливает необходимые учебные пособия и аппаратуру.

6.8. Для проведения учебных занятий в аудиториях, лабораториях, компьютерных классах каждый курс делится на потоки и академические группы в соответствии с установленными в ЧПОУ ДИ ЮУ нормами.

6.9. В каждой группе начальник учебно-методического отдела ЧПОУ ДИ ЮУ назначается менеджер из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

6.10. В ЧПОУ ДИ ЮУ устанавливаются следующие виды контроля знаний обучающихся:

а) текущий контроль успеваемости по данной дисциплине (виды и формы контроля устанавливаются программой учебной дисциплины);

б) промежуточная аттестация (зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом образовательной программы);

в) итоговая аттестация (итоговые государственные экзамены и/или защита выпускной квалификационной работы, предусмотренные ФГОС высшего и среднего профессионального образования).

6.11. Если иное не установлено учебным планом или индивидуальным учебным планом, текущий контроль успеваемости проводится в процессе освоения учебного материала дисциплины или курса, промежуточная аттестация — по окончании освоения учебного материала отдельного раздела дисциплины или курса в целом в соответствии с учебным планом, итоговая аттестация — после завершения теоретического курса обучения по соответствующей основной или дополнительной образовательной программе.

6.12. Форма и порядок проведения контроля знаний обучающихся устанавливаются в соответствии с Уставом ЧПОУ ДИ ЮУ и иными локальными нормативными актами ЧПОУ ДИ ЮУ, регламентирующими учебный процесс.

6.13. По результатам прохождения промежуточной аттестации или итоговой аттестации обучающийся может быть отчислен из ЧПОУ ДИ ЮУ приказом директора или иного уполномоченного им должностного лица за академическую неуспеваемость в порядке, предусмотренном законодательством РФ об образовании, определенном Уставом ЧПОУ ДИ ЮУ и локальными нормативными актами ЧПОУ ДИ ЮУ.

7. Обеспечение порядка в ЧПОУ ДИ ЮУ

7.1. Настоящими Правилами в целях обеспечения порядка в ЧПОУ ДИ ЮУ запрещаются:

- оскорбления (словами, жестами, действиями, в том числе в сети Интернет) работников ДИУБиП или обучающихся, в том числе на почве межнациональных и межрелигиозных отношений;

- привлечение к участию в конфликтах, в том числе возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений, других лиц;

- курение табака;

- появление на территории ЧПОУ ДИ ЮУ в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения;

- употребление на территории ЧПОУ ДИ ЮУ спиртных напитков (в том числе - пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических и токсических средств;

- внесение на территорию ЧПОУ ДИ ЮУ и распространение средств токсического и наркотического опьянения, а также их прекурсоров (перечень которых определяется уполномоченными органами государственной власти), материалов порнографического характера, взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, предметов, запрещённых к свободному обращению на территории Российской Федерации;

-организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен нормальный учебный процесс, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия, нормальная деятельность ЧПОУ ДИ ЮУ в целом или её структурных подразделений. Участие в таких действиях и акциях;

- умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества ЧПОУ ДИ ЮУ;

- появление в ЧПОУ ДИ ЮУ с животными;

- подделка записей в документах, в том числе в зачётной книжке или студенческом билете;

- нарушение тишины и покоя в ночное время — период с 23 до 07 часов местного времени.

- систематическое существенное нарушение норм и правил поведения в ЧПОУ ДИ ЮУ.

7.2. К существенным нарушениям норм и правил поведения ЧПОУ ДИ ЮУ, в частности, относятся:

- использование обучающимися на лекциях, семинарах и на других занятиях мобильных телефонов;

-опоздание на занятия и обязательные мероприятия, проводимые в ЧПОУ ДИ ЮУ;

- игра в карты и другие азартные игры;

- употребление в разговоре ненормативной лексики.

7.3. В учебных аудиториях (лекционных залах) во время проведения занятий также воспрещаются:

а) пребывание в верхней одежде и головных уборах;

б) прием пищи.

7.4. Порядок допуска обучающихся в здания и на территорию ЧПОУ ДИ ЮУ, а также порядок перемещения имущества ЧПОУ ДИ ЮУ за его пределы осуществляется в соответствии с Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режиме.

7.5. Администрация ЧПОУ ДИ ЮУ обязана обеспечить охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных зданиях.

7.6. Ответственность за сохранность имущества, за противопожарное и санитарное состояние помещений возлагается в соответствии с должностными инструкциями на руководителей структурных подразделений, а в необходимых случаях, приказом Директора на соответствующих должностных лиц.

7.7. Проведение занятий и работ, запланированных в подразделениях в нерабочее время, разрешает директор ЧПОУ ДИ ЮУ или уполномоченное им должностное лицо.