

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий институт Южного Университета (ИУБиП)»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(индекс)	(наименование)
	специальность
09.02.07	Информационные системы и программирование
(шифр)	(наименование)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РАЗРАБОТАНА НА
ОСНОВАНИИ:**

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1547
2. Учебного плана СПО Частного профессионального образовательного учреждения «Донецкий институт Южного Университета (ИУБиП)» специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного Педагогическим советом 26.04.2024 г. Прокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Общепрофессиональный цикл

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины¹:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования;
- разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;
- владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

¹ Внесены изменения в части Перечня формируемых компетенций. Изменения представлены на стр. 14 в разделе 5. Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты;
- технология установки и настройки сервера баз данных;
- требования к безопасности сервера базы данных;
- государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Аудиторная учебная нагрузка (обязательные учебные занятия) (всего)	36
в том числе:	
лекционные занятия	20
практические занятия	14
промежуточная аттестация	2
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	6
Промежуточная аттестация в форме зачета	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности			
Тема 1.1 Введение	Содержание учебного материала Введение в дисциплину		1
	Лекционные занятия Содержание дисциплины, ее предмет и задачи. Источники, принципы и методы. Связь с другими дисциплинами для подготовки специалистов в современных условиях	2	
Тема 1.2 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Содержание учебного материала Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации		1,2,3
	Лекционные занятия Конституция РФ – основной закон государства. Основные положения Конституции. Права и свободы человека и гражданина. Гражданская правоспособность и дееспособность	2	
Тема 1.3 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Субъекты предпринимательской деятельности. Формы собственности в РФ. Юридические лица		1,2,3
	Лекционные занятия Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц и их классификация. Понятие и виды экономических споров. Иск.	2	
	Практическое занятие № 1 Организационно-правовые формы юридических лиц и их классификация.	2	
	Самостоятельная работа Ответственность юридических лиц	2	
Раздел 2. Трудовые правоотношения			
Тема 2.1	Содержание учебного материала		1,2

Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности		
	Лекционные занятия Трудовое право и трудовые правоотношения и их особенности. Общие положения Трудового кодекса РФ и иных нормативных актов регулирующих трудовые правоотношения	2	
	Практическое занятие № 2 Трудовые отношения в сфере правового регулирования труда	2	
Тема 2.2 Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда	Содержание учебного материала Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Заработная плата.		1,2,3
	Лекционные занятия Трудовой договор: понятие, виды и содержание. Порядок заключения и основания для прекращения. Права и обязанности работников. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Понятия и условия выплаты заработной платы	2	
	Практическое занятие № 3 Содержание трудового договора	2	
	Самостоятельная работа Виды отпусков и порядок их предоставления.	2	
Тема 2.3 Нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника	Содержание учебного материала Нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника		1,2
	Лекционные занятия Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые споры.	2	
	Практическое занятие № 4 Материальная ответственность сторон трудового договора	2	
	Практическое занятие № 5 Трудовая дисциплина	2	
Тема 2.4 Роль государственного регулирования в обеспечении	Содержание учебного материала Государственное регулирование в обеспечении занятости населения		1,2,3
	Лекционные занятия Государственное регулирование занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Право социальной защиты граждан. Правовой статус безработного	2	

занятости населения			
Раздел 3. Правовые режимы информации			
Тема 3.1 Информационная безопасность	Содержание учебного материала Информационное право как отрасль права		
	Лекционные занятия Информационное право как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Коммерческая тайна. Понятие и система телекоммуникационного права.. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Правовой режим баз данных. Информационная безопасность	2	
	Практическое занятие № 6 Субъекты информационного права.	2	
	Самостоятельная работа Правовое регулирование деятельности СМИ.	2	
Раздел 4. Административное регулирование профессиональных отношений			
Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала Административные правонарушения и административная ответственность		1,2
	Лекционные занятия Понятие и особенности административной ответственности. Административные правонарушения и их виды.	2	
	Практическое занятие № 7 Юридический состав административного правонарушения	2	
Тема 4.2 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Содержание учебного материала Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		1
	Лекционные занятия Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	2	
Промежуточная аттестация		2	
ВСЕГО		42	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете социально-экономических дисциплин (конференц-зал).

Мебель: круглый стол-1 шт., стулья- 22 шт., доска ученическая одноэлементная переносная.

Технические средства обучения: нетбук с выходом в Интернет и доступом к ЭБС (BOOK), телевизор LG.

Программное обеспечение: операционная система Windows, офисные программы OpenOffice, справочно-правовая система Гарант.

Информационные стенды: по тематике

3.2 Информационное обеспечение обучения²

Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№ п/п	Перечень литературы
1	Административное право РФ : учебник / Т.А. Диканова, И.Б. Кардашова, Н.Ф. Попова [и др.] ; под ред. А.В. Мелехина. — Москва : Юстиция, 2023. — 502 с. — ISBN 978-5-406-10425-5. — URL: https://book.ru/book/944977 . — Текст : электронный.
2	Гуреева, М.А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2022. — 219 с. — ISBN 978-5-406-10168-1. — URL: https://book.ru/book/944675 . — Текст : электронный.
3	Вронская, М.В., Гражданское право : учебник / М.В. Вронская. — Москва : Юстиция, 2022. — 407 с. — ISBN 978-5-4365-8851-3. — URL: https://book.ru/book/942473 . — Текст : электронный.
4	Матвеев, Р.Ф., Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебное пособие / Р.Ф. Матвеев. — Москва : КноРус, 2022. — 157 с. — ISBN 978-5-406-08851-7. — URL: https://book.ru/book/941153 . — Текст : электронный.
5	Смоленский, М.Б., Трудовое право+ еПриложение: дополнительные материалы. : учебник / М.Б. Смоленский, С.В. Михайлов. — Москва : КноРус, 2023. — 254 с. — ISBN 978-5-406-10909-0. — URL: https://book.ru/book/947075 . — Текст : электронный.
6	Смоленский, М.Б., Информационное право : учебник / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. — Москва : КноРус, 2022. — 166 с. — ISBN 978-5-406-09843-1. — URL: https://book.ru/book/943879 . — Текст : электронный.

Электронные ресурсы

² Внесены изменения в части Перечня основной и Дополнительной литературы. Изменения представлены на стр. 14 в разделе 5. Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

№ п/п	Перечень электронных ресурсов
1.	Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума “Кодекс” – URL: https://docs.cntd.ru/ свободный доступ

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: – использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; – находить и использовать необходимую экономическую информацию; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования; – разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных; – владеть технологиями проведения сертификации программного средства Усвоенные знания: – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа Тестирование Зачет

– законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты граждан; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты; – технология установки и настройки сервера баз данных; – требования к безопасности сервера базы данных; – государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных	
---	--

5 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование:

1) В п. 1 Паспорт рабочей программы дисциплины подпункт 1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины внесены изменения в подразделе Перечень формируемых компетенций:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

2) В п. 3 Условия реализации программы дисциплины подпункт 3.2. Информационное обеспечение обучения внесены следующие изменения в подразделе «Основная литература»:

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541595>.

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14659-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544152>.

3. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544406>.

3) П. 3 Условия реализации программы дисциплины подпункт 3.2. Информационное обеспечение обучения дополнен подразделом «Дополнительная литература»:

1. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535680>.