

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий институт Южного Университета (ИУБиП)»**

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине

ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(индекс)	(наименование)
	специальность
09.02.07	Информационные системы и программирование
(шифр)	(наименование)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	5
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	31

1 ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины Правовое обеспечение в профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

Умения:

- У1 – использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- У2 – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- У3 – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- У4 – находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- У5 – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- У6 – оформлять бизнес-план;
- У7 – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- У8 – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- У9 – презентовать бизнес-идею;
- У10 – определять источники финансирования;
- У11 – разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;
- У12 – владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

Знания:

- З1 – основные положения Конституции Российской Федерации;
- З2 – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- З3 – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- З4 – законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- З5 – организационно-правовые формы юридических лиц;
- З6 – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- З7 – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- З8 – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- З9 – правила оплаты труда;
- З10 – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- З11 – право социальной защиты граждан;
- З12 – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- З13 – виды административных правонарушений и административной ответственности;
- З14 – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- З15 – основы предпринимательской деятельности;
- З16 – основы финансовой грамотности;

- 317 – правила разработки бизнес-планов;
- 318 – порядок выстраивания презентации;
- 319 – кредитные банковские продукты;
- 320 – технология установки и настройки сервера баз данных;
- 321 – требования к безопасности сервера базы данных;
- 322 – государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 2.1 – Результаты освоения учебной дисциплины

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Критерии оценки	Форма контроля и оценивания
Умения: У1 – использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; У2 – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; У3 – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; У4 – находить и использовать необходимую экономическую информацию; У5 – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У6 – оформлять бизнес-план; У7 – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У8 – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У9 – презентовать бизнес-идею; У10 – определять источники финансирования; У11 – разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных; У12 – владеть технологиями	Оценка «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Оценка «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Оценка «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа Зачет

проведения сертификации программного средства.
Знания:
31 – основные положения Конституции Российской Федерации;
32 – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
33 – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
34 – законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
35 – организационно-правовые формы юридических лиц;
36 – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
37 – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
38 – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
39 – правила оплаты труда;
310 – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
311 – право социальной защиты граждан;
312 – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
313 – виды административных правонарушений и административной ответственности;
314 – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

315	—	основы предпринимательской деятельности;
316	—	основы финансовой грамотности;
317	—	правила разработки бизнес-планов;
318	—	порядок выстраивания презентации;
319	—	кредитные банковские продукты;
320	—	технология установки и настройки сервера баз данных;
321	—	требования к безопасности сервера базы данных;
322	—	государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных
Общие компетенции:		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК.05 Осуществлять устную и		

письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
--	--	--

3 ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, направленные на формирование общих компетенций.

Таблица 3.1 – Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности			Тестирование	У1 – У12, 31 – 322, ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 7.5	Зачет	У1 – У12, 31 – 322, ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 7.5
Тема 1.1 Введение	Устный опрос	У1 – У12, 31 – 322, ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 7.5				
Тема 1.2 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Устный опрос	У1 – У12, 31 – 322, ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 7.5				

Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа	У1 – У12, 31 – 322, ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 7.5				
Раздел 2. Трудовые правоотношения				У1 – У12, 31 – 322, ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 7.5		У1 – У12, 31 – 322, ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 7.5
Тема 2.1 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Устный опрос Практическая работа	У1 – У12, 31 – 322, ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 7.5				
Тема 2.2 Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда	Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа	У1 – У12, 31 – 322, ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 7.5				
Тема 2.3 Нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника	Устный опрос Практическая работа	У1 – У12, 31 – 322, ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 7.5				
Тема 2.4 Роль	Устный опрос	У1 – У12, 31 – 322,				

государственного регулирования в обеспечении занятости населения		ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 7.5				
Раздел 3. Правовые режимы информации				У1 – У12, 31 – 322, ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 7.5		У1 – У12, 31 – 322, ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 7.5
Тема 3.1 Информационная безопасность	Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа	У1 – У12, 31 – 322, ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 7.5				
Раздел 4. Административное регулирование профессиональных отношений				У1 – У12, 31 – 322, ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 7.5		У1 – У12, 31 – 322, ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 7.5
Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Устный опрос Практическая работа	У1 – У12, 31 – 322, ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 7.5				
Тема 4.2 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Устный опрос	У1 – У12, 31 – 322, ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 7.5				

3.2 Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.2.1 Практические работы

Практическая работа №1

Организационно-правовые формы юридических лиц и их классификация.

Раскрыть организационно–правовые формы юридических лиц, в соответствии с нижеприведённой таблицей, на основании Гражданского кодекса Российской Федерации:

Организационно-правовые формы	Кто может быть учредителем	Права учредителей на имущество	Учредительные документы	Ответственность юридического лица и учредителей	Уставной капитал, количество участников	Органы управления	Основания прекращения деятельности

Контрольные вопросы.

1. Дополнить определение:
Юридическое лицо – это имеющая _____ наименование и обладающая _____ обособленностью организация, которая _____, от собственного имени выступает в _____ обороте и несёт _____ имущественную _____ по своим обязательствам.
2. Назовите признаки юридического лица в соответствии с Гражданским Кодексом РФ.
3. Какой правоспособностью обладают все некоммерческие организации?
4. Отличие полного товарищества от товарищества на вере.
5. Отличие публичного и непубличного акционерных обществ.
6. На имущество каких юридических лиц их учредители имеют вещные права?
7. Каково содержание учредительных документов юридических лиц?

Практическая работа №2

Трудовые отношения в сфере правового регулирования труда.

Решить задачи:

1. В соответствии с уставом организации директор общества избирается общим собранием учредителей.

Назовите стороны трудового правоотношения в указанном случае. Из какого юридического состава возникают трудовые отношения у директора общества?

2. Пятнадцатилетний Ильин пришел устраиваться в тестовую студию ООО «Наша игра» тестировщиком компьютерных игр. Работодатель предложил Ильину предоставить согласие на работу от органов опеки и попечительства, а также принести собственный компьютер.

Соответствуют ли эти требования трудовому законодательству? Обоснуйте ответ.

3. Издательством «Лучшая литература» было подписано в один день несколько договоров: с автором детективов Иванцовой о написании и последующем издании её

рукописи, с Фроловой – о редактировании поступивших в издательство рукописей.

Какие правоотношения возникли у издательства с Иванцовой и Фроловой? Квалифицируйте каждый заключенный договор.

4. Обсуждая на паре трудового права трудовые правоотношения, Ходченко заявил, что одним из признаков трудовых правоотношений является признак личного характера прав и обязанностей работника, что по его мнению не является верным, т.к. для работодателя важен результат работы, а кто будет участвовать в текущем процессе трудовой деятельности неважно.

Верна ли позиция Ходченко? Поясните.

Контрольные вопросы.

1. Система правоотношений трудового права.
2. Понятие трудового правоотношения.
3. Стороны трудового правоотношения.
4. Содержание трудового правоотношения.
5. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.

Практическая работа №3

Содержание трудового договора.

1. Заполнить бланк трудового договора, вставляя пропущенные строчки необходимую информацию и используя данные для каждого варианта.

Общие данные для работы	
Работодатель:	
Полное наименование: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОНСТРОЙЭКСПОРТ"	юридическое
Руководитель: ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ГИЛАЕВ ГАНИ ГАЙСИНОВИЧ	
Индекс: 346330	
Адрес: Г ДОНЕЦК, ПРОСП ВОЛЖСКИЙ, Д 50	
Юридический адрес: 346330, РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД ДОНЕЦК, ПРОСПЕКТ ВОЛЖСКИЙ, 50	
Эл. почта (e-mail): sng@samng.ru	
Сайт (www): www.donetsk.stroy123456.ru	
Телефон: 8 (863-68) 2-02-32, 8 (863-68) 2-32-02	
Факс: 2-45-08	
Работник: ФИО и другие данные студента.	

Используйте следующие исходные данные (ст. 57 ТК РФ):

Дата договора - текущая.

Номер договора - номер зачетной книжки студента.

Инструкция по выполнению практического занятия

1. При заполнении п. 1.1. договора Вы должны пользоваться рабочей информацией. Во всех неиспользованных в процессе заполнения строках, необходимо ставить прочерки.

2. В п. 1.2. договора необходимо указать его предмет. При заполнении указанного пункта Вы должны пользоваться ст. 57 ТК РФ.

3. В п. 1.3. и 1.4. договора Вам необходимо указать вид трудовых отношений и срок трудового договора. При определении вида трудовых отношений Вы должны руководствоваться тем, что организация, с которой работник заключает трудовой договор, может являться для него основным местом работы или местом работы по совместительству. При определении срока трудового договора Вы должны руководствоваться ст. 57, 58 и 59 ТК РФ.

4. При заполнении п.п. 2.2.1 Вам необходимо добавить права и обязанности работника в соответствии с закрепленной за каждым студентом должностью, профессией.

5. Пункт 3.1. и 3.5 заполняется на основании информации содержащейся в главе 21 ТК РФ.

6. При заполнении раздела 4 договора Вы должны руководствоваться рабочей информацией, содержащейся в гл. 15, 16 Трудового кодекса РФ.

7. При заполнении п. 4.2. обратите внимание, что согласно ст. 108 ТК РФ в рабочее время не включаются перерывы для питания и отдыха. Вам необходимо установить время начала ежедневной работы и время ее окончания таким образом, чтобы ее общая продолжительность соответствовала выбранному Вами виду рабочего времени.

8. При заполнении п. 4.4. договора Вы должны руководствоваться гл. 19 ТК РФ, устанавливающей продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков работников и порядок их предоставления. Положен ли для соответствующей категории работников дополнительный отпуск? Если да, то укажите это

1 вариант	2 вариант
Составьте бессрочный трудовой договор по специальности контент-менеджер в структурном подразделении отдел технического обеспечения.	Составьте срочный трудовой договор по специальности программист Python в структурном подразделении отдел технического обеспечения.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____, в _____ лице
_____, действующего на основании _____

2.2.3. Беречь имущество Работодателя, соблюдать конфиденциальность, не разглашать информацию и сведения, являющиеся коммерческой тайной Работодателя.

2.2.4. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без разрешения его руководства.

2.2.5. Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

2.2.6. Способствовать созданию на работе благоприятного делового и морального климата.

2.3. Работодатель обязуется:

2.3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора. Работодатель вправе требовать от Работника выполнения обязанностей (работ), не обусловленных настоящим трудовым договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.

2.3.2. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями Правил техники безопасности и законодательства о труде РФ.

2.3.3. Оплачивать труд Работника в размере, установленном в п.3.1. настоящего трудового договора.

2.3.4. Выплачивать премии, вознаграждения в порядке и на условиях, установленных Работодателем, оказывать материальную помощь с учетом оценки личного трудового участия Работника в работе Работодателя в порядке, установленном Положением об оплате труда и иными локальными актами Работодателя.

2.3.5. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3.6. Оплачивать в случае производственной необходимости в целях повышения квалификации Работника его обучение.

2.3.7. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда и Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.4. Работник имеет следующие права:

-право на предоставление ему работы, указанной в п.1.1. настоящего трудового договора;

-право на своевременную и в полном размере выплату заработной платы;

-право на отдых в соответствии с условиями настоящего трудового договора и требованиями законодательства;

-иные права, предоставленные работникам Трудовым кодексом РФ.

2.5. Работодатель имеет право:

□□поощрять Работника в порядке и размерах, предусмотренных настоящим трудовым договором, коллективным договором, а также условиями законодательства РФ;

□□привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

□□осуществлять иные права, предоставленные ему Трудовым кодексом РФ.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

3.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад в размере _____ рублей в месяц.

3.2. При выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий, работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и др. Работнику производятся соответствующие доплаты: _____

3.2.1. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере.

3.2.2. Работнику, выполняющему у одного и того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере, определяемом дополнительным соглашением к настоящему договору.

3.2.3. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.3. Время простоя по вине работодателя, если Работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы Работника. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и Работника, если Работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки (оклада). Время простоя по вине Работника не оплачивается.

3.4. Условия и размеры выплаты Обществом Работнику поощрений устанавливаются в размере: _____.

3.5. Работодатель выплачивает заработную плату Работнику в соответствии с «Положением об оплате _____ труда» _____ в _____ следующем _____ порядке: _____

3.6. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью _____ часов. Начало работы: _____ окончание _____. Выходными днями являются _____.

4.2. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания с _____ ч. до _____ ч., который в рабочее время не включается.

4.3. Труд Работника по должности, указанной п.1.1. договора, осуществляется в _____ условиях.

4.4. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Обществе. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Обществе. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в данном Обществе. Работнику предоставляется дополнительный отпуск в размере _____ календарных дней.

4.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

5. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА

5.1. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ.

6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. На период действия настоящего договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством РФ, локальными актами Работодателя и настоящим договором.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству РФ.

7.2. Работодатель несет перед Работником материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

7.3. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и(или) бездействием Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством РФ.

8.2. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

9.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

9.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель

Юр. адрес:
Почтовый адрес:
ИНН:
КПП:
Банк:
Рас./счёт:
Корр./счёт:
БИК:

Работник

Регистрация:
Почтовый адрес:
Паспорт серия:
Номер:
Выдан:
Кем:
Телефон:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель _____

Работник _____

Трудовой договор получен на руки: «___» _____ 20__ г.

Контрольные вопросы.

1. Дайте понятие и определите значение трудового договора.
2. Кто является сторонами трудового договора?
3. Каково содержание трудового договора?
4. Каков порядок заключения трудового договора?
5. Какие документы обязано предоставить лицо, поступающее на работу?

Практическая работа №4

Материальная ответственность сторон трудового договора.

Перечислите виды и условия наступления материальной ответственности в форме таблицы:

Виды материальной ответственности	Случаи наступления материальной ответственности

--	--

Контрольные вопросы.

1. Дайте определение понятия материальной ответственности сторон трудового договора.
2. Каковы условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.
3. Назовите случаи материальной ответственности работодателя перед работниками и ее виды.
4. Назовите случаи материальной ответственности работника перед работодателем и раскройте их содержание.
5. Назовите обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника перед работодателем?
6. В каких случаях наступает полная материальная ответственность?

Практическая работа №5 Трудовая дисциплина.

Решите задачи:

1. Работодатель пересмотрел нормы труда для работников. Один из работников отказался работать по новым нормам труда и был наказан в дисциплинарном порядке. Но и после этого он отказывался работать по новым нормам, что работодатель расценил как неоднократные нарушения дисциплины. Поскольку работник не выполнял трудовых обязанностей, он был уволен за неоднократные нарушения дисциплины по п. 5 ст. 81 ТК РФ.

Можно ли рассматривать такое поведение как дисциплинарный проступок и можно ли говорить о неоднократности нарушений? Не является ли рассматриваемая ситуация отказом от продолжения работы в связи с изменением условий трудового договора (ст. 74 ТК РФ) и основанием для увольнения по п. 7 ст. 77 ТК РФ?

2. Работник обратился к работодателю о предоставлении свободного дня для прохождения диспансерного обследования. Приказ 55 о предоставлении работнику такого дня не издавался. Однако в дальнейшем работодатель потребовал от работника доказательства того, что он действительно проходил диспансеризацию. Никаких документов работник не представил. Возник вопрос о нарушении трудовой дисциплины (прогуле) и последующем увольнении.

Есть ли в действиях работника признаки дисциплинарного проступка? Как необходимо оформить прохождение диспансеризации?

3. За нарушение правил дорожного движения работника лишили водительских прав на 1,5 года. Директор автотранспортного предприятия издал приказ о переводе водителя в автослесари. Водитель от перевода отказался и на работу не вышел. Через несколько дней вышел приказ об увольнении работника за прогул без уважительных причин по подп. «а» п. 6 ст. 81 ТК РФ.

Что понимается под термином «прогул без уважительных причин»? Есть ли признаки прогула в действиях работника? Охарактеризуйте правильность действий сторон.

4. Н., работая кондуктором, систематически провозила пассажиров без билетов, получая с них плату за проезд. Об этом стало известно из жалоб пассажиров и акта, составленного общественными ревизорами. Директор автотранспортного предприятия объявил Н. строгий выговор и взыскал с нее 900 руб. (разницу между плановой выручкой и фактически сданной суммой).

Можно ли рассматривать поведение работницы как дисциплинарный проступок? Прав ли директор? Возможно ли одновременное привлечение к дисциплинарной и материальной

Контрольные вопросы.

1. Определите виды дисциплинарной ответственности работников.
2. Какие меры дисциплинарного взыскания?
3. Каков порядок их наложения, обжалования и снятия.
4. Назовите другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

Практическая работа №6 Субъекты информационного права.

Решить задачи:

1. Редакция обратилась с письменным запросом к руководителю сетевых супермаркетов. В запросе, в частности, требовалось ответить на следующие вопросы:

- изменился ли объем продаж сигарет после вступления в силу закона о запрете курения в общественных местах?
- каким образом продавцы определяют возраст (совершеннолетие) покупателей сигарет?

Руководитель сетевых супермаркетов проигнорировал редакционный запрос.

Какие меры ответственности могут быть к нему применены?

2. Матрос военно-морского флота Сергей Белов за хорошую службу был командирован в отпуск домой. Незадолго до этого ему исполнилось 20 лет, поэтому он обратился в отделение УФМС по месту регистрации с заявлением о замене паспорта. Там Белову объяснили, что домовая книга за 1985-1991 гг., в которой регистрировали младенцев, была утеряна, и поскольку он родился в 1987 г., то сведений о его регистрации в домовой книге нет. Сергею выдали справку об отсутствии сведений о его регистрации на территории Российской Федерации на 4 февраля 1992 года. После этого старый паспорт у него изъяли, а новый выдать отказались.

Сергей объяснил, что родился и всегда жил на территории этого района, закончил здесь школу, был призван в армию и затем отсюда же отправился по контракту служить в ВМФ. Однако чиновник заявил, что согласно документам (а, вернее, их отсутствию) Сергей не является гражданином Российской Федерации.

Составьте алгоритм действий Сергея Белова. Для ответа используйте нормы действующего законодательства.

Контрольные вопросы.

1. Особенности правового статуса физических лиц в отношениях информационного характера.
2. Органы государственной власти и должностные лица как субъекты информационных правоотношений.
3. Субъекты информационного права в публичных и гражданско-правовых отношениях.

Практическая работа №7**Юридический состав административного правонарушения.**

Заполнить таблицу:

Элемент состава	Характеристика	Обязательные признаки (если выделяются)	Факультативные признаки (если выделяются)

Контрольные вопросы.

1. Какие общественные отношения регулирует административное право?
2. Какие основные особенности административного права в сравнении с другими отраслями права?
3. Перечислите субъекты административных правоотношений.
4. Что является объектом административных правоотношений?

Критерии оценивания практических работ

Если практическая работа выполнена в полном объеме и правильно оформлена, то ставится оценка «5».

Если практическая работа выполнена более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если практическая работа выполнена более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается.

3.2.2 Самостоятельная работа

№	Название разделов и тем	Виды заданий
1	Тема 1.3 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Составление докладов по темам: «Правовой статус юридического лица», «Правовой статус индивидуального предпринимателя».
2	Тема 2.2 Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда	Выполнение реферата на тему: «Основные и дополнительные условия трудового договора».
3	Тема 3.1 Информационная безопасность	Выполнение доклада и презентации на тему: «Правовое регулирование деятельности СМИ».

Критерии оценки доклада, реферата

Оценка	Критерии
5	1) во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; 2) деление текста на введение, основную часть и заключение 3) в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; 4) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; 5) правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства логической связи; 6) для выражения своих мыслей не пользуется упрощённо-примитивным языком; 7) демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.
4	1) во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; 2) в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; 3) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; 4) уместно используются разнообразные средства связи; 5) для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.
3	1) во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; 2) в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; 3) заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; 4) недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; 5) язык работы в целом не соответствует требованиям вуза.
2	1) во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; 2) в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; 3) выводы не вытекают из основной части; 4) средства связи не обеспечивают связность изложения; 5) отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; 6) язык работы можно оценить как «примитивный».

Критерии оценивания презентации

Оценка	5	4	3	2
Содержание	Работа полностью завершена	Почти полностью сделаны наиболее важные компоненты работы	Не все важнейшие компоненты работы выполнены	Работа сделана фрагментарно и с помощью учителя
	Работа демонстрирует глубокое понимание описываемых процессов	Работа демонстрирует понимание основных моментов, хотя некоторые детали не уточняются	Работа демонстрирует понимание, но неполное	Работа демонстрирует минимальное понимание
	Даны интересные дискуссионные материалы. Грамотно используется научная лексика	Научная лексика используется, но иногда не корректно.	Научная терминология или используется мало или используется некорректно.	Минимум дискуссионных материалов. Минимум научных терминов
	Ученик предлагает собственную интерпретацию или развитие темы (обобщения, приложения, аналогии)	Ученик в большинстве случаев предлагает собственную интерпретацию или развитие темы	Ученик иногда предлагает свою интерпретацию	Интерпретация ограничена или беспочвенна
	Везде, где возможно выбирается более эффективный и/или сложный процесс	Почти везде выбирается более эффективный процесс	Ученику нужна помощь в выборе эффективного процесса	Ученик может работать только под руководством учителя
Дизайн	Дизайн логичен и очевиден	Дизайн есть	Дизайн случайный	Дизайн не ясен
	Все параметры шрифта хорошо подобраны (текст хорошо читается)	Параметры шрифта подобраны. Шрифт читаем.	Параметры шрифта недостаточно хорошо подобраны, могут мешать восприятию	Параметры не подобраны. Делают текст трудночитаемым
Графика	Хорошо подобрана, соответствует содержанию, обогащает содержание	Графика соответствует содержанию	Графика мало соответствует содержанию	Графика не соответствует содержанию
Грамотность	Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических	Минимальное количество ошибок	Есть ошибки, мешающие восприятию	Много ошибок, делающих материал трудночитаемым

3.2.3 Тестовые задания

1. Основной закон России, в котором закреплены основные права и свободы человека и гражданина

- a. Всеобщая декларация прав человека
- b. Конституция Российской Федерации
- c. Декларация о государственном суверенитете Российской Федерации
- d. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации»

2. Индивидуальным предпринимателем согласно ГК РФ может быть:

- a. физическое лицо;
- b. юридическое лицо;
- c. муниципальный орган.

3. Физическое лицо – это:

- a. физически сильный человек;
- b. человек, имеющий необходимое образование в области физики;
- c. гражданин, обладающий правоспособностью и дееспособностью.

4. Юридическим лицом признается:

- a. специалист, работающий в области юриспруденции;
- b. юридическая организация;
- c. организация, которая имеет имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5. Юридическим лицом является:

- a. поэт;
- b. экономист;
- c. открытое акционерное общество.

6. В одной из норм ГК РФ говорится о способности гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их. В этом положении отражено понятие:

- a. гражданской доблести;
- b. гражданской ответственности;
- c. гражданской дееспособности.

7. Дееспособность гражданина возникает в полном объеме:

- a. с 14 лет;
- b. с 18 лет;
- c. по общему правилу с 18 лет;

8. К коммерческим организациям относятся:

- a. общественная организация;
- b. благотворительный фонд;
- c. ООО.

9. Нормы о реорганизации коммерческих организаций содержатся:

- a. в законодательстве об ипотеке;
- b. в законодательстве о банковской деятельности;
- c. в ГК РФ.

10. Могут ли некоммерческие организации заниматься предпринимательской деятельностью?

- a. нет, не могут, так как это некоммерческие организации;
- b. да, могут, если право на занятие предпринимательской деятельностью закреплено в учредительных документах некоммерческой организации наряду с основными видами деятельности;
- c. некоммерческие организации могут осуществлять предпринимательскую деятельность, указанную в их учредительных документах, и если она служит достижению целей, ради которых созданы коммерческие организации, и соответствует этим целям.

11. Учредительным документом акционерного общества является

- a. устав
- b. учредительный договор
- c. положение
- d. устав и учредительный договор
- e.

12. В соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации признаются:

- a. частная, государственная и муниципальная формы собственности;
- b. государственная и муниципальная формы собственности;
- c. долевая и совместная формы собственности;
- d. частная и коллективная формы собственности.

13. Трудовая правосубъектность устанавливается при достижении гражданами возраста:

- a. 14
- b. 15
- c. 16
- d. 18

14. Стороны трудовых отношений:

- a. организация и работник;
- b. работодатель и трудящийся;
- c. работодатель и работник;
- d. организация и наемный работник.

15. Современный трудовой договор – это:

- a. соглашение о труде;
- b. средство закрепления работника за определенным работодателем;
- c. центральный институт трудового права;
- d. источник трудового права;
- e. юридический факт, порождающий трудовые правоотношения.

16. Существенными условиями трудового договора являются:

- a. режим труда;
- b. место работы;
- c. трудовая функция;
- d. отношения собственности;

- е. оплата труда.

17. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора:

- а. паспорт;
- б. трудовая книжка;
- с. характеристика;
- д. поручительство;
- е. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

18. Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под расписку в срок:

- а. 3 дня;
- б. 5 дней;
- с. 7 дней;
- д. 9 дней;
- е. по усмотрению работодателя.

19. Днем увольнения работника считается:

- а. последний день работы;
- б. издание приказа (распоряжение) работодателя об увольнении работника;
- с. выдача мотивированного мнения выборного профсоюзного органа;
- д. выдача разрешения органа федеральной инспекции труда.

20. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:

- а. 6 часов в день;
- б. 40 часов в неделю;
- с. 42 часов в неделю;
- д. 36 часов в неделю;
- е. 100 часов в месяц.

21. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет:

- а. 26 календарных дней;
- б. 30 календарных дней;
- с. 28 календарных дней;
- д. 24 календарных дней;
- е. 26 календарных дней.

22. Какие нормативные документы регламентируют вопросы дисциплинарной ответственности?

- а. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ
- б. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ
- с. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ
- д. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

23. Какие дисциплинарные взыскания предусмотрены нормами ТК РФ?

- а. замечание

- b. увольнение
- c. увольнение с гражданской службы
- d. освобождение от замещаемой должности гражданской службы
- e. предупреждение о неполном должностном соответствии
- f. выговор

24. Возможно ли применение других дисциплинарных взысканий, которых не предусмотрено в Трудовом кодексе?

- a. да
- b. нет

25. По общему правилу, материальная ответственность стороны трудового договора наступает, если ущерб, причинен:

- a. в результате ее виновного противоправного поведения (действие, бездействие) ;
- b. только в результате ее умышленного противоправного поведения (действие, бездействие);
- c. только в результате ее неосторожного противоправного поведения (действие, бездействие).

26. Работник при причинении вреда работодателю должен возместить ему:

- a. только прямой действительный ущерб;
- b. убытки (реальный ущерб и упущенная выгода).
- c. только упущенную выгоду (неполученные доходы);
- d. прямой действительный ущерб и упущенную выгоду (неполученные доходы);

27. Письменный договор о полной материальной ответственности может быть заключен с работниками, достигшими возраста:

- a. 16 лет;
- b. 21 года.
- c. 20 лет;
- d. 18 лет;
- e. 17 лет;

28. В случае причинения ущерба:

- a. каждая из сторон трудового договора обязана доказать размер причиненного ей ущерба;
- b. размер причиненного ему ущерба должен доказывать только работодатель;
- c. размер причиненного ему ущерба должен доказывать только работник.

29. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к ...

- a. государственной тайне
- b. конфиденциальной информации

- c. персональным данным
- d. деятельности государственных деятелей

30. В регистрации средства массовой информации не может быть отказано...

- a. по мотивам нецелесообразности
- b. если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения
- c. когда заявление подано не соответствующим лицом
- d. даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности

31. Засекречиванию подлежат сведения о ...

- a. состоянии демографии
- b. состоянии преступности
- c. силах и средствах гражданской обороны
- d. фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина

32. Согласие субъекта персональных данных на их обработку требуется, когда обработка персональных данных осуществляется ...

- a. для защиты жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получить его согласие невозможно
- b. для доставки почтовых отправлений
- c. в целях профессиональной деятельности журналиста
- d. в целях профессиональной деятельности оператора

33. Учредителями средства массовой информации могут выступать...

- a. власти
- b. граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной
- c. только юридические лица
- d. граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории российской Федерации
- e. граждане, достигшие 16 лет и юридические лица
- f. граждане другого государства, постоянно не проживающие в Российской Федерации, юридические лица и органы государственной власти

34. Чтобы обеспечить доказательства при возникновении спора, редакция радио-, телепрограммы обязана сохранять в записи материалы собственных передач, вышедших в эфир (не менее ... со дня выхода в эфир) и фиксировать передачи, вышедшие в эфир в регистрационном журнале, который хранится не менее ... с даты последней записи.

- a. 1 месяца, 1 года
- b. 1 года, 3 лет
- c. 7 месяцев, полгода

35. С точки зрения информационного права информация – это ...

- a. форма выражения объективных знаний

- b. сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности
- c. сведения независимо от формы их представления
- d. данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении

36. Это вид административного наказания, заключающийся в содержании лица, совершившего административное правонарушение, в условиях изоляции от общества.

- a. административный штраф
- b. лишение специального права, предоставленного физическому лицу
- c. административный арест
- d. предупреждение
- e. административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства

37. Дисквалификация - это лишение физического лица права:

- a. замещать должности федеральной государственной гражданской службы
- b. замещать должности государственной гражданской службы субъекта федерации
- c. замещать должности муниципальной службы
- d. занимать должности в исполнительном органе управления юридического лица
- e. заниматься предпринимательской деятельностью по управлению юридическим лицом
- f. посещать массовые мероприятия

38. Административное взыскание является:

- a. мерой поощрения
- b. мерой государственного принуждения
- c. мерой общественного воздействия
- d. способом обеспечения исполнения обязательства
- e. дисциплинарным взысканием

Критерии оценки

Критерий оценки	Баллы					
	0	1	2	3	4	5
% правильных ответов	0-19	≥20	≥40	≥60	≥70	≥85

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: практическая работа, самостоятельная работа, устный опрос, тестирование.

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование зачета.

3.3 Паспорт контрольно-оценочных материалов

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Умения

- У1 – использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- У2 – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- У3 – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- У4 – находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- У5 – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- У6 – оформлять бизнес-план;
- У7 – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- У8 – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- У9 – презентовать бизнес-идею;
- У10 – определять источники финансирования;
- У11 – разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;
- У12 – владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

Знания:

- З1 – основные положения Конституции Российской Федерации;
- З2 – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- З3 – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- З4 – законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- З5 – организационно-правовые формы юридических лиц;
- З6 – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- З7 – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- З8 – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- З9 – правила оплаты труда;
- З10 – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- З11 – право социальной защиты граждан;

- 312 – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- 313 – виды административных правонарушений и административной ответственности;
- 314 – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
- 315 – основы предпринимательской деятельности;
- 316 – основы финансовой грамотности;
- 317 – правила разработки бизнес-планов;
- 318 – порядок выстраивания презентации;
- 319 – кредитные банковские продукты;
- 320 – технология установки и настройки сервера баз данных;
- 321 – требования к безопасности сервера базы данных;
- 322 – государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции:

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

3.4 Задания экзаменуемого

Теоретические вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
2. Виды субъектов предпринимательского права.
3. Формы собственности в РФ.
4. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
5. Государственная регистрация.
6. Понятие юридического лица, его признаки.
7. Учредительные документы юридического лица.
8. Организационно-правовые формы юридических лиц и их классификация.
9. Понятие и виды экономических споров.
10. Иск.

11. Трудовое право и трудовые правоотношения и их особенности.
12. Общие положения Трудового кодекса РФ и иных нормативных актов регулирующих трудовые правоотношения.
13. Трудовой договор: понятие, виды и содержание.
14. Порядок заключения и основания для прекращения.
15. Права и обязанности работников.
16. Понятие рабочего времени, его виды.
17. Время отдыха.
18. Понятия и условия выплаты заработной платы
19. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда.
20. Дисциплинарная и материальная ответственность.
21. Трудовые споры.
22. Государственное регулирование занятости населения.
23. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
24. Право социальной защиты граждан.
25. Правовой статус безработного.
26. Информационное право как отрасль права.
27. Понятие правового режима информации и его разновидности.
28. Режим государственной и служебной тайны.
29. Защита персональных данных.
30. Коммерческая тайна.
31. Понятие и система телекоммуникационного права..
32. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.
33. Правовой режим баз данных.
34. Информационная безопасность.
35. Понятие и особенности административной ответственности.
36. Административные правонарушения и их виды.
37. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

ПРИМЕР ЗАДАНИЯ

ВАРИАНТ № 1

Инструкция для обучающихся

1. В задании – 2 теоретических вопроса и задача.
2. Время выполнения задания – 40 мин.

Задания.

1. Коммерческая тайна
2. Информационное право как отрасль права.
3. Задача.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

УСЛОВИЯ.

Для проведения экзамена в кабинет приглашаются по 5 студентов. Каждый студент выбирает вариант, и в течение 40 минут выполняет задания.

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 20 вариантов.

Время выполнения задания – 40 минут.

Оборудование: ручка, калькулятор.

Экзаменационная ведомость – оценочный лист и экзаменационная ведомость

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.

Шкала оценивания теоретических вопросов (задания № 1 и № 2)¹:

Баллы	Критерии оценивания	Показатели оценивания
3	Степень усвоения учебного материала	– свободное владение учебным материалом
	Полнота освещения каждого из предложенных вопросов	– глубоко и полно раскрыты теоретические и практические аспекты вопроса
	Логика изложения	– изложение общих и частных аспектов вопроса логично; – ответы четкие
	Самостоятельность изложения	– творческий подход к изложению материала; – продемонстрирована дискуссионность проблематики; – использован дополнительный материал
	Полнота освещения дополнительных вопросов	– дополнительные вопросы глубоко и полно раскрыты; – продемонстрировано знание пограничных вопросов
	Характеристика устной речи	– речь ясная, четкая, рассудительная
2	Степень усвоения учебного материала	– владение учебным материалом в рамках лекционного курса и обсуждения на семинарских занятиях
	Полнота освещения каждого из предложенных вопросов	– раскрыты основные аспекты вопроса
	Логика изложения	– имеются логические неточности; – ответы по существу вопроса
	Самостоятельность изложения	– чувствуется потенциал, который может быть реализован при дополнительной проработке отдельных тем дисциплины
	Полнота освещения дополнительных вопросов	– дополнительные вопросы раскрыты в общих моментах

Баллы	Критерии оценивания	Показатели оценивания
	Характеристика устной речи	– имеются «мелкие» оговорки
1	Степень усвоения учебного материала	– учебный материал усвоен слабо
	Полнота освещения каждого из предложенных вопросов	– недостаточно полное освещение узловых моментов вопроса; – раскрыты отдельные аспекты вопроса
	Логика изложения	– логика нарушена; – ответы не всегда конкретны
	Самостоятельность изложения	– сделана попытка самостоятельного осмысления и изложения изучаемого материала
	Полнота освещения дополнительных вопросов	– раскрыты отдельные дополнительные вопросы
	Характеристика устной речи	– имеются затруднения при объяснении основных категорий дисциплины
0	Степень усвоения учебного материала	– учебный материал не усвоен
	Полнота освещения каждого из предложенных вопросов	– в ответах показано слабое понимание теоретических аспектов вопроса, – не раскрыт ни один из аспектов вопроса, – ответы поверхностны
	Логика изложения	– логика в изложении не наблюдается; – ответы не по существу вопроса
	Самостоятельность изложения	– материал излагается только на основе учебника без ссылок на дополнительную литературу
	Полнота освещения дополнительных вопросов	– знание пограничных вопросов практически отсутствует; – студент затрудняется более глубоко обосновать те или иные положения
	Характеристика устной речи	– речь путанная, сбивчивая, страдает оговорками

Шкала оценивания практического задания (задание № 3):

Критерии	Баллы
Найден правильный ход решения, все его шаги выполнены верно и получен правильный ответ.	3
Приведено верное решение, но допущена вычислительная ошибка или описка, при этом может быть получен неверный ответ	2

Критерии	Баллы
Решение начато логически верно, но допущена ошибка, либо решение не доведено до конца, при этом ответ неверный или отсутствует.	1
Неверное решение, неверный ответ или отсутствие решения.	0

Шкала соответствия набранных баллов оценкам:

Общее количество баллов	Соответствие
0 – 3	Не зачтено
4 – 9	Зачтено