

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий институт Южного Университета (ИУБиП)»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 (индекс)	Менеджмент в профессиональной деятельности (наименование)
	специальность
09.02.07 (шифр)	Информационные системы и программирование (наименование)

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РАЗРАБОТАНА НА ОСНОВАНИИ:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1547
2. Учебного плана СПО Частного профессионального образовательного учреждения «Донецкий институт Южного Университета (ИУБиП)» специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного Педагогическим советом 26.04.2024 г. Прокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общепрофессиональный цикл

1.2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь:

управлять рисками и конфликтами; принимать обоснованные решения; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; применять информационные технологии в сфере управления производством; строить систему мотивации труда; управлять конфликтами; владеть этикой делового общения; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.

- знать:

функции, виды и психологию менеджмента; методы и этапы принятия решений; технологии и инструменты построения карьеры; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Аудиторная учебная нагрузка (обязательные учебные занятия) (всего)	36
в том числе:	
лекционные занятия	20
практические занятия	14
промежуточная аттестация	2
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины "Менеджмент в профессиональной деятельности"

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Менеджмент: цели, задачи, необходимость	Лекционные занятия	4	1,2
	Менеджмент и управление: общие составляющие, различия.		
	Цели и задачи менеджмента.		
	Уровни управления в организации.		
	Практические занятия Менеджер и руководитель: сравнительный анализ. Принципы управления Анри Файоля.	2	3
	Самостоятельная работа № 1	2	2,3
Тема 2. Возникновение и развитие науки управления	Лекционные занятия	4	1,2
	Исторические предпосылки зарождения науки.		
	Развитие взглядов на менеджмент.		
	Школа научного управления. Классическая школа управления. Школа организационного поведения.		
	Школа человеческих отношений.		
	Практические занятия Науки управления.	2	3
Тема 3. Организация в системе управления. Методы управления	Лекционные занятия	4	1,2
	Понятие и признаки организации		
	Жизненный цикл организации.		
	Внутренняя среда (потенциал) компании: составляющие, влияние на конкурентоспособность компании.		
	Понятие, типы и методы формирования организационной культуры.		
	Практические занятия Значимость факторов внешней среды организации прямого и косвенного воздействия. Организация в системе управления	2	2,3
	Самостоятельная работа № 2	2	2,3
Тема 4. Планирование в	Лекционные занятия	2	1,2
	Понятие, необходимость, принципы и пределы планирования в организации.		

системе менеджмента	Модель стратегического планирования. Техника проведения SWOT-анализа.		
	Практические занятия Составление SWOT-анализа.	2	3
	Самостоятельная работа № 3	2	2,3
Тема 5. Организационные взаимоотношения в менеджменте	Лекционные занятия	2	1,2
	Понятие и этапы построения организационной структуры управления предприятием.		
	Типы организационных структур управления предприятием: особенности, преимущества, недостатки.		
	Практические занятия Основные теории лидерства. Формы власти и влияния	2	3
Тема 6. Мотивация труда персонала	Лекционные занятия	2	1,2
	Процесс мотивации и его элементы.		
	Соотношение потребностей и возможностей работника.		
	Экономические и неэкономические стимулы.		
	Правила мотивации.		
	Практические занятия Мотивация персонала	2	3
Тема 7. Контроль в системе менеджмента	Лекционные занятия	2	1,2
	Задачи контроля в менеджменте.		
	Виды, этапы и результаты контроля, а так же их значение в системе менеджмента организации. Поведенческие аспекты контроля.		
	Практическое занятие Стили руководства	2	3
Промежуточная аттестация		2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		42	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины производится в учебном кабинете социально-экономических дисциплин (конференц-зал).

Мебель: круглый стол-1 шт., стулья- 22 шт., доска ученическая одноэлементная переносная.

Технические средства обучения: нетбук с выходом в Интернет и доступом к ЭБС (BOOK), телевизор LG.

Программное обеспечение: операционная система Windows, офисные программы OpenOffice, справочно-правовая система Гарант.

Информационные стенды: по тематике

3.2 Информационное обеспечение обучения¹

Основная литература:

1. Гудыно, Л.П., Вычислительные системы, сети и телекоммуникации : учебное пособие / Л.П. Гудыно, А.А. Кириченко, ; под ред. А.П. Пятибратова. — Москва : КноРус, 2022. — 372 с. — ISBN 978-5-406-09484-6. — URL: https://book.ru/book/943143 . — Текст : электронный.
2. Гуров В.В. Архитектура и организация ЭВМ : курс лекций / Гуров В.В., Чуканов В.О. — Москва : Интуит НОУ, 2020. — 183 с. — URL: https://book.ru/book/917561 . — Текст : электронный.
3. Шевченко, В.П., Вычислительные системы, сети и телекоммуникации : учебник / В.П. Шевченко. — Москва : КноРус, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-406-10963-2. — URL: https://book.ru/book/947263 . — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Лиманова Н.И. Архитектура вычислительных систем и компьютерных сетей. Учебное пособие. Н.И. Лиманова. – Самара: ПГУТИ, 2017 – 197 с.: ил.
--

Электронные ресурсы

№ п/п	Перечень электронных ресурсов
1.	Сайт «Корпоративный менеджмент» - материалы по менеджменту, бизнес-планированию, налоговому планированию, инвестициям и т. д. [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: https://www.cfin.ru / свободный доступ

¹ Внесены изменения в части Перечня основной и Дополнительной литературы. Изменения представлены на стр. 11 в разделе 5. Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
управлять рисками и конфликтами; принимать обоснованные решения; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; применять информационные технологии в сфере управления производством; строить систему мотивации труда; управлять конфликтами; владеть этикой делового общения; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа Тестирование Дифференцированный зачет
Усвоенные знания	
функции, виды и психологию менеджмента; методы и этапы принятия решений; технологии и инструменты построения карьеры; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа Тестирование Дифференцированный зачет

5 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование:

1) В п. 3 Условия реализации программы дисциплины подпункт 3.2. Информационное обеспечение обучения внесены следующие изменения в подразделе «Основная литература»:

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536834>.

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535154>.

3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 543 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19928-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557343>.

4. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534323>.

5. Шарапова, Т. В. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17071-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532339>.

2) В п. 3 Условия реализации программы дисциплины подпункт 3.2. Информационное обеспечение обучения внесены следующие изменения в подразделе «Дополнительная литература»:

1. Абчук, В. А. Теоретические основы менеджмента : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17086-3. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:
<https://urait.ru/bcode/544982>.