Частное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий институт Южного Университета (ИУБиП)»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02F0D676003BB12EBC4FA21E91B6D6C80C
Владелец: ЧПОУ ДИ ЮУ
Действителен: с 22.03.2024 до 22.06.2025

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине

ОП.12	**Менеджмент в профессиональной деятельности**
(индекс)	(наименование)
	специальность
09.02.07	**Информационные системы и программирование**
(шифр)	(наименование)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	5
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	21

1 ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины Менеджмент в профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

Уметь:

У1 – управлять рисками и конфликтами;

У2 – принимать обоснованные решения;

У3 – выстраивать траектории профессионального и личностного развития;

У4 – применять информационные технологии в сфере управления производством;

У5 – строить систему мотивации труда;

У6 – управлять конфликтами; владеть этикой делового общения;

У7 – организовывать работу коллектива и команды;

У8 – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У9 – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

У10 – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

У11 – оформлять бизнес-план;

У12 – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

У13 – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;

У14 – презентовать бизнес-идею;

У15 – определять источники финансирования.

Знать:

З1 – функции, виды и психологию менеджмента;

З2 – методы и этапы принятия решений;

З3 – технологии и инструменты построения карьеры;

З4 – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

З5 – основы организации работы коллектива исполнителей;

З6 – принципы делового общения в коллективе;

З7 – основы предпринимательской деятельности;

З8 – основы финансовой грамотности;

З9 – правила разработки бизнес-планов;

З10 – порядок выстраивания презентации;

З11 – кредитные банковские продукты.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования компетенций:

Таблица 2.1. – Результаты освоения учебной дисциплины

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	**Критерии оценки**	**Форма контроля и оценивания**
Умения: У1 – управлять рисками и конфликтами; У2 – принимать обоснованные решения; У3 – выстраивать траектории профессионального и личностного развития; У4 – применять информационные технологии в сфере управления производством; У5 – строить систему мотивации труда; У6 – управлять конфликтами; владеть этикой делового общения; У7 – организовывать работу коллектива и команды; У8 – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У9 – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У10 – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У11 – оформлять бизнес-план; У12 – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У13 – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У14 – презентовать бизнес-идею; У15 – определять источники финансирования **Знания:** З1 – функции, виды и психологию менеджмента; З2 – методы и этапы принятия решений; З3 – технологии и инструменты	Оценка **«Отлично»** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Оценка **«Хорошо»** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка **«Удовлетворительно»** - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения	Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа Тестирование Дифференцированный зачет

построения карьеры; З4 – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; З5 – основы организации работы коллектива исполнителей; З6 – принципы делового общения в коллективе; З7 – основы предпринимательской деятельности; З8 – основы финансовой грамотности; З9 – правила разработки бизнес-планов; З10 – порядок выстраивания презентации; З11 – кредитные банковские продукты	учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Оценка **«Неудовлетворительно»** - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Общие компетенции:		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		

3 ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

3.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине Менеджмент в профессиональной деятельности, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 3.1 – Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	**Формы и методы контроля**					
	Текущий контроль		**Рубежный контроль**		**Итоговая аттестация**	
	Форма контроля	**Проверяемые ОК, У, З**	**Форма контроля**	**Проверяемые ОК, У, З**	**Форма контроля**	**Проверяемые ОК, У, З**
Тема 1. Менеджмент: цели, задачи, необходимость	*Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа № 1*	*У1 – У15 З1 – З11 ОК 01 – ОК 04, ОК 09 ПК 11.1*	*Тестирование*	*У1 – У15 З1 – З11 ОК 01 – ОК 04, ОК 09 ПК 11.1*	*Дифференцированный зачет*	*У1 – У15 З1 – З11 ОК 01 – ОК 04, ОК 09 ПК 11.1*
Тема 2. Возникновение и развитие науки управления	*Устный опрос Практическая работа*	*У1 – У15 З1 – З11 ОК 01 – ОК 04, ОК 09 ПК 11.1*	*Тестирование*	*У1 – У15 З1 – З11 ОК 01 – ОК 04, ОК 09 ПК 11.1*	*Дифференцированный зачет*	*У1 – У15 З1 – З11 ОК 01 – ОК 04, ОК 09 ПК 11.1*
Тема 3. Организация в системе управления. Методы управления	*Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа № 2*	*У1 – У15 З1 – З11 ОК 01 – ОК 04, ОК 09 ПК 11.1*	*Тестирование*	*У1 – У15 З1 – З11 ОК 01 – ОК 04, ОК 09 ПК 11.1*	*Дифференцированный зачет*	*У1 – У15 З1 – З11 ОК 01 – ОК 04, ОК 09 ПК 11.1*
Тема 4. Планирование в системе менеджмента	*Устный опрос Практическая работа Самостоятельн*	*У1 – У15 З1 – З11 ОК 01 – ОК 04,*	*Тестирование*	*У1 – У15 З1 – З11 ОК 01 – ОК 04,*	*Дифференцированный зачет*	*У1 – У15 З1 – З11 ОК 01 – ОК 04, ОК*

	ая работа № 3	*ОК 09* *ПК 11.1*		*ОК 09* *ПК 11.1*		*09* *ПК 11.1*
Тема 5. Организационные взаимоотношения в менеджменте	*Устный опрос* *Практическая работа*	*У1 – У15* *З1 – З11* *ОК 01 – ОК 04, ОК 09* *ПК 11.1*	*Тестирование*	*У1 – У15* *З1 – З11* *ОК 01 – ОК 04, ОК 09* *ПК 11.1*	*Дифференциро-ванный зачет*	*У1 – У15* *З1 – З11* *ОК 01 – ОК 04, ОК 09* *ПК 11.1*
Тема 6. Мотивация труда персонала	*Устный опрос* *Практическая работа*	*У1 – У15* *З1 – З11* *ОК 01 – ОК 04, ОК 09* *ПК 11.1*	*Тестирование*	*У1 – У15* *З1 – З11* *ОК 01 – ОК 04, ОК 09* *ПК 11.1*	*Дифференциро-ванный зачет*	*У1 – У15* *З1 – З11* *ОК 01 – ОК 04, ОК 09* *ПК 11.1*
Тема 7. Контроль в системе менеджмента	*Устный опрос* *Практическая работа*	*У1 – У15* *З1 – З11* *ОК 01 – ОК 04, ОК 09* *ПК 11.1*	*Тестирование*	*У1 – У15* *З1 – З11* *ОК 01 – ОК 04, ОК 09* *ПК 11.1*	*Дифференциро-ванный зачет*	*У1 – У15* *З1 – З11* *ОК 01 – ОК 04, ОК 09* *ПК 11.1*

3.2 Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.2.1 Практические работы

Практическое занятие № 1
Менеджер и руководитель: сравнительный анализ. Принципы управления Анри Файоля.

Проранжируйте следующие качества руководителя, необходимые для принятия управленческого решения, и прокомментируйте свой выбор:

- умение выделить основные причины проблемы;
- смелость отклонить стандартные методы решения проблемы и искать новые, оригинальные;
- видеть дальше непосредственно данного (предлагать решения за рамками поставленной задачи);
-предложить новый вариант реорганизации элементов для иного функционирования;
- переключить действие объекта для нового его употребления;
- предвидеть несколько различных вариантов и выбрать наиболее эффективные;
- переключаться с одной зрительной модели на другую, заложенную в том же образе;
-иметь чутье к наличию проблемы там, где кажется, что все уже решено;
- предвидеть последствия предлагаемых решений.

Современный менеджер в процессе профессиональной деятельности выступает в нескольких ролях:

Во-первых, это управляющий, наделенный властью и руководящий коллективом.

Во-вторых, это лидер, способный вести за собой подчиненных, используя свой авторитет, высокий профессионализм, положительные качества и эмоции.

В-третьих, это дипломат, устанавливающий контакты с партнерами и властями, успешно преодолевающий внутренние и внешние конфликты.

В-четвертых, это воспитатель, обладающий высокими нравственными качествами, способный создать коллектив и направляющий его развитие в нужное русло

Практическое занятие №2
Науки управления

1.Какие виды управления имеют место в вашей фирме?

2. Перечислите для вашей фирмы системы, входящие во множество “субъекты управления” и во множество “объекты управления”. Определите, как соотносятся субъекты и объекты управления: как часть и целое, как независимые части, как две части одного целого и т.д.

3. Какого вида информация используется для принятия решений в вашей фирме, источники информации, средства создания и обработки информации?

4. Какой метод управления является предпочтительным для вашей фирмы? Почему? Какой метод вы считаете неприемлемым для вас?

5. Какие из ниже перечисленных функций управления, разработанные одним из основоположником менеджмента Анри Файолем, применяются в вашей организации: контроль, анализ, координация, планирование, адаптация, организация, мотивация, централизация? Какие из них, по вашему мнению, являются самыми главными? Почему?

Практическое занятие № 3
Значимость факторов внешней среды организации. Организация в системе управления

1. Опишите модель поведения потребителей и основные стадии процесса поведения.
2. Какова роль маркетологов на каждом этапе процесса поведения потребителя?
3. Как используются ситуационные факторы?
4. Какие правила существуют при выборе?
5. Виды покупок и виды покупателей.
6. Какие решения принимаются на этапе избавления от товара?
7. Проанализировать современный взгляд на классификацию подходов и школ менеджмента

Практическое занятие № 4
Составление SWOT-анализа.

Составление SWOT-анализа для конкретной организации

Практическое занятие №5
Основные теории лидерства. Формы власти и влияния

1. Понятие и сущность лидерства
2. Отличие лидера от менеджера
3. Современные модели лидерства
4. Лидерские качества менеджера, имидж менеджера
5. Личные способности руководителя, как фактор его успешной деятельности в системе управления
6. Личностные черты руководителя
7. Менеджерские характеристики руководителя
8. Баланс рабочего времени руководителя
9. Оценка эффективности работы руководителя
10. Стили руководства
11. Понятие, сущность, значение и элементы власти и влияния
12. Понятие и сущность власти и влияния
13. Властные отношения как элемент власти и влияния
14. Значение власти и влияния для организации
15. Виды, формы и источники власти и влияния
16. Источники власти и влияния
17. Влияние, стратегии влияния и влияния
18. Формы власти и влияния

19. Виды властных отношений
20. Повышение эффективности власти и влияния

Практическое занятие №6
Мотивация персонала

1. Мотивация персонала: особенности, структура, управление
2. Мотивация к труду и профессиональная мотивация
3. Методы и способы деятельности менеджмента для повышения мотивации сотрудников
4. Исследование профессиональной мотивации
5. Рекомендации по повышению совершенствования профессиональной мотивации

Практическое занятие №7
Стили руководства

1. Руководство в организации
2. Классификация подходов к руководству персоналом
3. Личность руководителя
4. Категории поведения руководителя Г. Юкла
5. Стиль руководства
6. Классификация стилей руководства
7. “Одномерные” стили руководства
8. Модель К. Левина
9. Модель Лайкерта
10. “Многомерные” стили руководства
11. Модель Танненбаума и Шмидта
12. Модель “путь-цель” Митчела и Хауса
13. Модель эффективного руководства Ф. Фидлера

Критерии оценивания практических работ

Если практическая работа выполнена в полном объеме и правильно оформлена, то ставится оценка «5».

Если практическая работа выполнена более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если практическая работа выполнена более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается

3.2.2 Самостоятельная работа

Название разделов и тем	Виды заданий
Тема 1. Менеджмент: цели, задачи, необходимость	Исторические предпосылки менеджмента Составить конспект Подготовить презентацию
Тема 3. Организация в системе управления. Методы управления	Характеристика основных методов Подготовить презентацию

Тема 4. Планирование в системе менеджмента	Совершенствование бюджетирования и планирования в системе развития менеджмента предприятий Составить конспект. Подготовить презентацию

Критерии оценивания конспекта

Параметр	Оценка
В конспекте представлено более 3 проанализированных источников, все содержательно связаны, интегрированы логично, представляют авторскую позицию.	5
В конспекте представлено 3 проанализированных источников, все содержательно связаны, интегрированы логично, представляют авторскую позицию.	4
В конспекте представлено менее 3 проанализированных источников, содержательно не связаны между собой, частично соответствуют теме, частично интегрированы.	3
В конспекте представлено менее 3 проанализированных источников, содержательно не связаны, не соответствуют теме, в компендиуме выстроены нелогично.	2

Критерии оценивания презентации

Параметр	Оценка
Тема и содержание тщательно проработаны по следующим пунктам -цель и задачи -краткое описание -анализ проблемы -выводы и предложения по результатам исследования	5
Тема и содержание тщательно проработаны по следующим пунктам -цель и задачи -краткое описание - анализ проблемы Но в работе нет четко сформулированных выводы и предложения по результатам исследования	4
Тема и содержание тщательно проработаны по следующим пунктам -цель и задачи -краткое описание Но в работе не представлен анализ проблемы и нет четко сформулированных выводы и предложения по результатам исследования	3
Тема и содержание тщательно проработаны по следующим пунктам - краткое описание Но в работе не поставлена цель и не определены задачи, а также не представлен анализ проблемы и нет четко сформулированных выводы и предложения по результатам исследования	2

3.2.3. Комплект тестовых заданий

Прочтите внимательно вопросы. Найдите правильный ответ из числа предлагаемых

1. Как осуществляется текущий контроль в организации?

1. Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
2. Путем наблюдения за работой работников;
3. + С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;
4. Путем докладов на сборах и совещаниях;
5. Вышестоящей структурой.

2. Тест. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?

1. Специалисты;
2. Работники;
3. + Руководители;
4. Отдельные руководители;
5. Министерства.

3. Контроль - это:

1. + Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
2. Вид человеческой деятельности;
3. Наблюдение за работой персонала организации;
4. Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;
5. Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

4. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:

1. + Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;
2. Создавать соответствующие социальные условия для персонала;
3. Создавать соответствующие организационные условия для персонала;
4. Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала;
5. Постоянно повышать квалификацию персонала.

5. Контроль должен быть:

1. Объективным и гласным;
2. Гласным и действенным;
3. + Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.
4. Эффективным;
5. Текущим.

6. Что есть основой мотивации труда в японских корпорациях?

1. Получение высоких материальных вознаграждений;
2. + Гармонизация между трудом и капиталом;
3. Признание заслуг;
4. Постоянное повышение квалификации персонала;
5. Достижение конкурентного преимущества.

7. Какие основные группы потребностей выделил Туган-Барановский?

1. Физиологические и альтруистические;

2. Половые и физиологические;

3. + Физиологические, половые, симптоматические инстинкты и потребности, альтруистические;

4. Физиологические и симптоматические;

5. Физиологические, потребности в безопасности, в отношениях принадлежности, в самовыражении, в самоактуализации.

8. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?

1. Со времен появления денег;

2. Со времен возникновения организаций;

3. Со времен появления руководителя организации;

4. + Со времен зарождения организованного производства;

5. Во время буржуазных революций в Европе.

Тест - 9. Как следует понимать мотивы престижа?

1. Попытки работника занять высшую должность в организации;

2. + Попытки работника реализовать свою социальную роль взять участие в общественно важной работе;

3. Попытки работника получать высокую зарплату;

4. Попытки работника взять участие в общественной работе;

5. Попытки работника иметь влияние на других людей.

10. Какие основные группы мотивов к труду выделил В. Подмарков?

1. Обеспечение и признание;

2. Признание и престиж;

3. + Обеспечение, признание, престиж;

4. Обеспечение и престиж;

5. Имидж, престиж.

11. Оперативные планы разрабатываются сроком на:

1. + Полгода, месяц, декаду, неделю;

2. По рабочим дням;

3. 3-5 лет;

4. 1 год;

5. 10 лет.

12. Под планированием понимают:

1. Вид деятельности;

2. + Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;

3. Перспективу развития;

4. Состояние организации;

5. Интеграцию видов деятельности.

13. Организационное планирование осуществляется:

1. Только на высшем уровне управления;
2. На высшем и среднем уровнях управления;
3. На среднем уровне управления;
4. + На всех уровнях управления;
5. Определение потребностей подчиненных.

21. Если Вам придется объяснять, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете что это:

1. + Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;
2. Установление целей организации;
3. Определение путей и средств выполнения заданий;
4. Определение способов достижения целей организации;
5. Моделирование действий организации.

22. Одна из форм монополии, объединение многих промышленных, финансовых и торговых предприятий, которые формально сохраняют самостоятельность, а фактически подчинены финансовому контролю и руководству главенствующей в объединении группе предприятий:

1. + Концерн;
2. Картель;
3. Консорциум;
4. Корпорация;
5. Ассоциация.

23. Вид хозяйственной деятельности, при которой часть участников отвечает по долгам всем своим имуществом, а часть только в пределах своих взносов в уставной фонд

1. Дочернее товарищество;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Полное товарищество;
4. + Коммандитное товарищество;
5. Акционерное общество.

24. Вид хозяйственной деятельности, при которой ее участники отвечают по долгам предприятия своими взносами в уставной фонд, а при недостаче этих сумм - дополнительное имущество, которое им принадлежит:

1. Полное товарищество;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Коммандитное товарищество;
4. + Товарищество с дополнительной ответственностью;
5. Производственный кооператив.

25. Вид хозяйственной деятельности, когда все ее участники занимаются совместной предпринимательской деятельностью и несут солидарную ответственность по обязательствам общества всем своим имуществом это -:

1. Товарищество с дополнительной ответственностью;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. + Полное товарищество;
4. Коммандитное товарищество;
5. Акционерное общество.

26. Организация, которая имеет однозначные внутренние взаимосвязи жесткую регламентацию всех сторон деятельности это:

1. Первичная организация;
2. Органическая организация;
3. Вторичная организация;
5. На корпоративном уровне.

14. К средствам мотивации труда не относятся:

1. Вознаграждения;
2. Проведение производственных совещаний;
3. Повышение квалификации персонала;
4. + Обеспечение условий для самовыражения;
5. Объявление благодарности.

15. На уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение основывается следующая теория мотивации:

1. Справедливости;
2. Потребностей;
3. Вознаграждений;
4. + Ожиданий;
5. Предположений.

16. В соответствии с концепцией Мескона основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке:

1. + Планирование, организация, мотивация, контроль;
2. Организация, планирование, контроль, мотивация;
3. Планирование, организация, контроль, мотивация;
4. Мотивация, контроль, планирование, организация;
5. Стратегия, планирование, организация, контроль.

17. Когда осуществляется заключительный контроль в организации?

1. До фактического начала выполнения работ;
2. + После, выполнения запланированных работ;
3. В ходе проведения определенных работ;
4. Тогда, когда удобно руководителю;
5. После достижения поставленных целей.

18. Когда осуществляется текущий контроль в организации?

1. После выполнения определенных работ;
2. До фактического начала выполнения определенных работ;
3. + В ходе проведения определенных работ;
4. Тогда, когда удобно руководителю;
5. Тогда, когда удобно коллективу.

19. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?

1. Достижение личных целей;
2. + Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
3. Исполнение принятых управленческих решений;
4. Обеспечение бесспорного влияния на подчиненного;
5. Побуждение работников к деятельности.

20. Если вам придется объяснять, что представляет собой функция мотивации, то Вы скажете, что это:

1. Процесс достижения поставленных перед администрацией целей;
2. Побуждение себя к эффективной деятельности;
3. +Процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности достижения поставленных перед организацией целей;
4. Способ влияния на персонал с целью достижения целей;
4. + Механистическая организация;
5. Динамичная организация.

27. Определяются следующие фазы жизненного цикла организации:

1. Создание, становление, развитие, возрождение;
2. Рождение, зрелость;
3. + Рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение;
4. Рождение, зрелость, возрождение;
5. Создание, развитие, зрелость, старение.

28. К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся:

1. Потребители, конкуренты, законы;
2. + Цели, задачи;
3. Персонал, технологии;
4. Структура управления;
5. Потребители.

29. Что следует понимать под миссией организации?

1. Основные задания организации;
2. Основные функции организации;
3. Основное направление деятельности;
4. + Четко выраженные причины существования;

5. Основные принципы организации.

30. Если Вам придется объяснять что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это:

1. Объединение людей для выполнения определенных работ;

2. + Сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели;

3. Группа людей, которые совместно реализуют определенные программы; .

4. Группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей;

5. Объединение людей по интересам.

31. К внутренней среде относятся:

1. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;

2. Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;

3. + Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;

4. Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль ;

5. Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

32. Тест по менеджменту. К внешней среде организации непрямого действия относятся:

1. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;

2. + Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;

3. Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;

4. Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль;

5. Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

33. Какие принципы менеджмента обосновал в своей книге «Никомаховая этика» древнегреческий философ Аристотель?

1. + Этические и эстетические принципы;

2. Организационные;

3. Корпоративные;

4. Моральные принципы;

5. Специфические принципы.

34. Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»?

1. В организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации;

2. Интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом;

3. Интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами отдельных групп работников;

4. + В организации интересы одного работника или группы не должен преобладать над интересами организации в целом;

5. Интерес организации не должен преобладать над интересами коллектива.

35. Что предусматривает дисциплина как принцип менеджмента?

1. Выполнение всеми работниками поставленных заданий;

2. + Четкое придерживание администрацией предприятия и его персоналом заключенного коллективного договора и контракта;

3. Выполнение менеджерами поставленных заданий;

4. Выполнение работниками аппарата управления поставленных заданий;

5. Полное подчинение работников руководящему аппарату.

36. Что должны отражать современные принципы менеджмента?

1. Основные закономерности управления;

2. Основные связи, которые складываются в системе;

3. Основные отношение, которые складываются в системе;

4. + Основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе;

5. Обязательное наличие цели при управлении.

37. Что является основой управления какой либо системы?

1. + Принципы, которые отражают рыночные условия хозяйствования;

2. Методы менеджмента;

3. Функции менеджмента;

4. Финансовые ресурсы;

5. Объект менеджмента.

38. Где по мнению отечественных и зарубежных специалистов менеджмента формировалась практика управления организацией?

1. В Шумерии, Македонии, Риме, Киевской Руси;

2. В Киевской Руси;

3. + В Риме и Шумерии;

4. В Шумерии и Македонии;

5. В Русской империи.

Тест. 39. Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов - это:

1. + Ситуационный подход;

2. Системный подход;

3. Процессный подход;

4. Поведенческий подход;

5. Текущий подход. ;

40. Если управление рассматривает все процессы и явления в виде целостной системы, которая имеет новые качества и функции, которые отсутствуют у элементов, которые их составляют, то мы имеем дело с:

1. Поведенческим подходом.

2. Процессным подходом;
3. Ситуационным подходом;
4. + Системным подходом;
5. Текущим подходом.

Критерии оценки

Критерий оценки	**Баллы**					
	0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
% правильных ответов	0-19	≥20	≥40	≥60	≥70	≥85

4 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

Тестирование, устный опрос, самостоятельная работа, практическая работа.

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование дифференцированного зачета.

4.1 Паспорт контрольно-оценочных материалов

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Умения:

У1 – управлять рисками и конфликтами;

У2 – принимать обоснованные решения;

У3 – выстраивать траектории профессионального и личностного развития;

У4 – применять информационные технологии в сфере управления производством;

У5 – строить систему мотивации труда;

У6 – управлять конфликтами; владеть этикой делового общения;

У7 – организовывать работу коллектива и команды;

У8 – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У9 – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

У10 – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

У11 – оформлять бизнес-план;

У12 – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

У13 – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;

У14 – презентовать бизнес-идею;

У15 – определять источники финансирования.

Знания:

З1 – функции, виды и психологию менеджмента;

З2 – методы и этапы принятия решений;

З3 – технологии и инструменты построения карьеры;

З4 – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

З5 – основы организации работы коллектива исполнителей;

З6 – принципы делового общения в коллективе;

З7 – основы предпринимательской деятельности;

З8 – основы финансовой грамотности;

З9 – правила разработки бизнес-планов;

З10 – порядок выстраивания презентации;

З11 – кредитные банковские продукты.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных

4.2 Задания экзаменующегося

4.2.1 Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

Для проведения итогового контроля по итогам освоения разделов дисциплины разработан перечень контрольных вопросов, на основании которых формируются билеты.

№ п/п	Вопросы
1	Формирование организационной культуры предприятия
2	Менеджер: личность и профессионализм
3	Менеджмент и формирование имиджа компании
4	Менеджмент и внешняя среда организации
5	Эффективность коммуникаций в управлении организацией
6	Мотивация как функция менеджмента
7	Планирование и контроль в системе менеджмента
8	Эффективность и качество управленческих решений
9	Топ-менеджмент компании
10	Власть и влияние в менеджменте
11	Роль лидерства в достижении целей организацией
12	Американская модель менеджмента и возможность ее адаптации к российским условиям
13	Японская модель менеджмента и ее применимость для России
14	Содержание системы стратегического управления организацией
15	Роль неформальных групп в системе менеджмента

16 Управление социально-психологическим климатом в организации
17 Особенности российского менеджмента и современные проблемы использования зарубежного опыта
18 Стрессы и их последствия для организации
19 Управление конфликтами для организации
20 Повышение эффективности контроля в организации
21 Анализ стилей руководства и выбор адекватного стиля управления
22 Социальные последствия и ответственность за результаты управления организацией
23 Ситуационный подход к изучению внутренней среды организации
24 Авторитет, лидерство и власть в менеджменте
25 Женщина-руководитель: проблемы и достижения
26 Организация труда менеджера
27 Совершенствование работы менеджеров разных уровней
28 Методы управления
29 Эффективный менеджмент как фактор повышения конкурентоспособности предприятия
30 Современные тенденции в кадровом менеджменте в России
31 Формирование корпоративной кадровой политики
32 Совершенствование системы управления персоналом на предприятии

4.2.2 Тестовые задания для дифференцированного зачета

ВАРИАНТ 1

1.Представители какого уровня менеджмента занимаются стратегическим планированием?

- среднего
- высшего
- первого (низшего)

2.Представителем какой школы менеджмента является М.Вебер?

- административная школа
- школа человеческих отношений
- школа научного управления

3.К внешней среде предприятия относятся:

- поставщики, покупатели, законодательство
- конкуренты, структура предприятия, экономика
-персонал предприятия, цели и задачи предприятия, географическое положение

4.К фоновой среде предприятия относятся:

- законодательство
- персонал предприятия
- экономические факторы

5.Какое окружение образуют те явления, процессы и институты среды, на которые организация путем целенаправленных действий или договоренностей может оказывать непосредственное воздействие:

- фоновое
- внешнее
- внутреннее
- деловое

6.Всесторонний комплексный план развития предприятия, определяющий приоритетные направления развития бизнеса и ресурсы для их реализации

- миссия
- стратегия
- тактика

7.Высший менеджмент принимает решения по:

- стратегическому планированию
- тактическому планированию
-оперативному планированию

8. К структурам иерархического типа относится:

- линейная структура
- матричная структура
- функциональная структура

9. Внешняя побудительная причина, побуждение к какому-либо действию

- мотив
- стимул
- мотивация

10. О каких потребностях идет речь: «Тысячу лет Авиценна назад провел простой эксперимент: двум баранам давали одинаковую пищу, но рядом с одним из них держали на привязи волка. Этот баран начал худеть и вскоре погиб»

- физиологические потребности
-потребности в безопасности и уверенности в будущем
- социальные потребности

11. Каким видом контроля является составление сметы расходов:

- предварительный контроль
- текущий контроль
-заключительный контроль

12.Методы принятия управленческого решения, основанные на аналитических способностях лиц, принимающих управленческие решения. В большей части базируются на интуиции менеджера.

- неформальные
- количественные

- коллективные

13. Элемент коммуникационного процесса – лицо собирающее и передающее информацию:

- получатель
- канал передачи информации
- отправитель

14.Методы управления, которые опираются на власть руководителя, его права, присущие организации дисциплину и ответственность:

- социально-психологические
- организационно-распорядительные
- экономические

15.Стиль управления, основанный на стремлении утвердить свое влияние, авторитет, стиль руководства:

- авторитарный
- демократический
- либеральный

16.Укажите правильную последовательность этапов принятия управленческого решения:

- контроль выполнения решения
- появление проблемы
- анализ возможных последствий принятого решения
- выполнение решения
- сбор и обработка информации
- формирование критериев решения

17. Дайте определения понятиям:

мотивация

_____

_____

делегирование_____

_____

18. Вычеркните лишнее слово: планирование, организация, коммуникация, мотивация, контроль.

19. Начертите схему организационной структуры известного Вам предприятия, укажите ее достоинства и недостатки.

20.Предложите 3 метода экономического стимулирования сотрудников предприятия

_____

_____

_____

ВАРИАНТ 2

1.Представители какого уровня менеджмента являются непосредственными руководителями исполнителей работ?

- высшего
- среднего
- низшего (первого)

2.Представителем какой школы менеджмента является Ф.Тейлор?

- классической школы
- школы человеческих отношений
- административной школы

3.К внешней среде предприятия относятся:

- поставщики, персонал предприятия, рынок рабочей силы
- технология, структура предприятия, цели и задачи предприятия
-законодательство, географическое положение, налогообложение, экономика

4.К фоновой среде предприятия относятся:

- покупатели
- персонал предприятия
- экономические факторы

5.Какое окружение образуют те явления и процессы, на которые организация повлиять не может, но должна их постоянно изучать и отслеживать?

- фоновое
- внешнее
- внутреннее
- деловое

6. Основная общая цель организации, то, ради чего организация существует:

- миссия
- стратегия
- тактика

7. Представители среднего менеджмента принимают решения по:

- стратегическому планированию
- оперативному планированию
- тактическому планированию

8.К структурам органического типа относится:

- матричная структура
- линейная структура
- линейно-функциональная структура

9.Внутренняя побудительная сила, состояние предрасположенности, готовности, склонности человека действовать тем или иным способом:

- мотив
- стимул
- мотивация

10. О каких потребностях идет речь: «У Альберта Камю есть персонаж: жалкий одинокий человек. Была у него собака – единственное существо ему подвластное. И вдруг трагедия – собака сбежала. Мир рухнул ...»

- потребность в самореализации
- потребность в безопасности и уверенности в будущем
- потребность в признании, власти

11. Каким видом контроля является контроль за соблюдением работниками правил внутреннего трудового распорядка?

- текущий контроль
-предварительный контроль
-заключительный контроль

12. Методы принятия управленческих решений, в основе которых лежит научно-практический метод, предполагающий выбор оптимальных решений путем обработки больших массивов информации.

- неформальные
- количественные
- коллективные

13. Элемент коммуникационного процесса, являющийся средством передачи информации:

- отправитель
- получатель
- канал передачи информации

14. Методы управления, в состав которых входят: планирование, ценообразование:

- экономические
-социально-психологические
- организационно-распорядительные

15. Стиль управления, основанный на инициативе коллектива:

- авторитарный
-демократический
-либеральный

16. Укажите правильную последовательность этапов коммуникационного процесса:

- декодирование
- передача информации
- кодирование информации
- выбор канала передачи информации

17. Дайте определения понятиям:

Планирование_____

_____

Коммуникация_____

_____

18. Укажите наиболее целесообразное время для проведения совещаний:

- с 16 до 18 часов, среда
- с 16 до 18 часов, понедельник
- с 9 до 12 часов, четверг
- с 9 до 18 часов, понедельник

19. Сформулируйте миссию известного Вам предприятия и постройте дерево целей

20. Предложите 3 метода неэкономического стимулирования сотрудников предприятия_____
_____
_____
_____
_____
_____

ВАРИАНТ 3

1.Представители какого уровня менеджмента несут прямую ответственность за работу исполнителей?

- высшего
- среднего
-низшего

2.Представителем какой школы менеджмента является М.Фоллет?

- школы человеческих отношений
-школы научного управления
-административной школы

3.К внешней среде предприятия относятся:

- законы, инфляция, налогообложение
- структура предприятия, конкуренты, поставщики
- цели предприятия, налоги, законодательство

4.К фоновой среде предприятия относятся:

- законодательство
- персонал предприятия
- конкуренты

5.Какую среду организации образуют экономические факторы, политические факторы, потребители, конкуренты?

- фоновую
- внешнюю
- внутреннюю
- деловую

6.Краткосрочная стратегия, шаги по направлению реализации стратегического плана

- стратегия

-миссия

-тактика

7. Оперативное планирование – это прерогатива:

- высшего менеджмента

- среднего менеджмента

-низшего менеджмента

8.Для какой структуры характерно разделение функций между структурными подразделениями организации:

- матричной структуры

- функциональной структуры

- линейной структуры

9.В качестве мотивов к деятельности выступают:

- первичные и вторичные потребности

- заработная плата

-условия труда

10. О каких потребностях идет речь: «В начале 19 века Роберт Оуэн, проводя свой знаменитый эксперимент на текстильной фабрике, появился в цехе с лентами трех разных цветов и молча прикреплял красные ленты к станкам лучших работников, зеленые – к станкам рабочих со средними показателями, а желтые – к не выполняющим норму. Через два месяца, не прибавляя рабочим зарплату, не прибегая к угрозам и не вводя никаких технических усовершенствований, Оуэн достиг желаемого: на всех станках красовались красные ленты»

- потребности в уважении, самоуважении

- социальные потребности

- потребности в безопасности и уверенности в будущем

11. Каким видом контроля является составление бухгалтерского баланса?

- текущий контроль

- предварительный контроль

- заключительный контроль

12. Какое требование к управленческому решению предполагает соответствие функциональным обязанностям лица, принимающего его

- обоснованность

-полномочность

-законность

-своевременность

13. Этап коммуникационного процесса, на котором происходит сбор информации и ее подготовка к передаче:

- декодирование

- зарождение идеи и ее кодирование

- выбор канала передачи информации

14. Методы управления, включающие способы и приемы воздействия на межличностные отношения и социальные процессы, протекающие внутри трудового коллектива:

- экономические
-социально-психологические
- административные

15. Стиль управления, предполагающий склонность к излишней терпимости, снисходительности, нетребовательности:

- демократический
-либеральный
-авторитарный

16. Деловая беседа отличается от совещаний и собраний (чем):

- отсутствием обратной связи
- более свободным характером общения
- отсутствием непосредственного общения
- количеством участников

17. Дайте определения понятиям:

Полномочия_____
_____

Стратегия_____
_____
_____

18. Вычеркните лишнее слово: устав, штатное расписание, приказ, убеждение, распоряжение

19. Предложите систему стимулирования для сотрудников предприятия:

Вид стимулирования	Форма	Содержание
Экономическое:		
Неэкономическое:		

20. Приведите примеры:

-менеджмента высшего уровня_____
-менеджмента среднего уровня_____
-менеджмента низшего (первого) уровня_____

ВАРИАНТ 4

1.Представители какого уровня менеджмента решают главные проблемы функционирования и развития организации?

- высшего
-среднего

-низшего (первого)

2.Представителем какой школы менеджмента является М.Мэйо?

- классической школы

-школы человеческих отношений

- административной школы

3.К внутренней среде предприятия относятся:

- законы, инфляция, налогообложение

- структура предприятия, персонал, цели

- цели предприятия, налоги, законодательство

4.К деловой среде предприятия относятся:

- законодательство

- персонал предприятия

- экономические факторы

5. Какую среду организации образуют такие факторы как цели и задачи предприятия, ее структура, персонал?

- фоновое

- внешнее

- внутреннее

- деловое

6. Большим временным интервалом по сравнению с остальными видами планирования характеризуется:

- тактическое планирование

-стратегическое планирование

- оперативное планирование

7. Для какой структуры характерно наличие линейных и функциональных взаимосвязей?

- функциональной структуры

- комбинированной структуры

-линейной структуры

8.В качестве стимулов трудовой деятельности выступают:

- первичные потребности

-вторичные потребности

- условия труда

9. Какая мотивационная теория раскрывает потребности, определяющие поведение человека?

- теория Маслоу

- теория справедливости Адамса

-теория ожидания Врума

10. К какому виду контроля относится собеседование с кандидатом на вакантную должность?

- текущий контроль

-предварительный контроль

-заключительный контроль

11. Какое требование к управленческому решению предполагает соответствие решения поставленным целям и возможностям их достижения:

- обоснованность

-полномочность

-своевременность

-законность

12. Этап коммуникационного процесса, предполагающий перевод слов отправителя в мысли получателя:

- зарождение идеи и ее кодирование

- декодирование

- передача информации

13. В какую группу методов управления входят способы и приемы воздействия на межличностные отношения в коллективе:

- административные

- экономические

-социально-психологические

14. Стиль управления, предполагающий склонность к излишней терпимости, снисходительности, нетребовательности:

- авторитарный

-либеральный

-демократический

15. Наиболее эффективной можно считать рабочую группу, состоящую:

- из 3 человек, имеющих различные точки зрения;

- из 5 человек, имеющих схожие точки зрения;

- из 7 человек, имеющих различные точки зрения;

- из 10 человек, имеющих схожие точки зрения

16. Дайте определения понятиям:

Менеджмент_____
_____

Ответственность_____
_____

17. Предложите методы воздействия на потребности сотрудников:

Потребности	Методы воздействия
Потребности в безопасности и уверенности в будущем	1. 2. 3.
Потребности в самореализации	1. 2. 3.

18.Составьте собственный план работы на неделю

19. Приведите примеры:

Функционального подразделения_____

Коммуникационных барьеров_____
_____
_____

20. Изобразите организационную структуру известного Вам предприятия. Укажите тип структуры.

ВАРИАНТ 5

1.Представители какого уровня менеджмента являются руководители отделов, секторов?

- высшего
-среднего
-низшего (первого)

2.Представителем какой школы менеджмента является М.Блюндфилд?

- административной школы
- школы человеческих отношений
- школы поведенческих наук

3.К внутренней среде предприятия относятся:

- законы, инфляция, налогообложение
- структура предприятия, персонал, экономика
- цели предприятия, технология выполнения работ, структура

4.К деловой среде предприятия относятся:

- конкуренты
- налоги
- экономические факторы

5. Факторами какой среды являются: потребители, поставщики, конкуренты?

- внешней фоновой
-внешней деловой
- внутренней деловой
-внутренней фоновой

6. Рассмотрение редко встречающихся проблем и задач характерно для:

- тактического планирования
- оперативного планирования
- стратегического планирования

7. Для какой структуры характерна специализация управленческой деятельности, обеспечивающая качество принимаемых решений:

- функциональной структуры
- линейной структуры
- комбинированной структуры

8. Экономическими стимулами являются:

- заработная плата, бонусы, грамота
- премия, бонус, заработная плата
- грамота, благодарность, фотография на Доске почета

9. Какая мотивационная теория показывает, что мотивация человека зависит от того, насколько сбываются его ожидания в отношении затрат труда, результатов труда, полученного вознаграждения?

- теория Маслоу
- теория Врума
-теория Адамса

10.К какому этапу процесса контроля относится анализ данных бухгалтерского учета?

- выработка стандартов и критериев
-сопоставление фактических результатов с установленными стандартами
- принятие корректирующих действий

11.Какое требование к управленческому решению предполагает соответствие их требованиям законодательных актов:

- полномочность
-своевременность
-законность
-непротиворечивость

12. В какую группу методов управления входят: инструктаж, приказ, распоряжение:

- социально-психологические
-экономические
-административные

13. Стиль управления при котором руководитель все вопросы решает сам, лишая инициативы подчиненных:

- авторитарный
-демократический
-либеральный

14. Стратегия поведения в конфликте, для которой характерно активное использование власти, авторитета:

- соперничество
- принуждение
-компромисс

15. В процессе подготовки к деловому совещанию:

- определяется повестка дня

-составляется протокол

-определяются ответственные за выполнение работ

16. Дайте определения понятиям:

Менеджер_____
_____

Организация_____
_____

17. Вычеркните лишнее слово:

Канал передачи информации, отправитель, декодирование, получатель, информация

18. Составьте собственный план работы на день_______
_____
_____
_____
_____
_____
_____

19. Предложите методы воздействия на потребности сотрудников:

Потребности	Методы воздействия
Физиологические потребности	1. 2. 3.
Социальные потребности	1. 2. 3.

20.Предложите 3 способа преодоления коммуникационных барьеров_____

_____
_____

4.3 Критерии оценки

-теоретической части ответа

Оценка	**Критерии**
5	Полное раскрытие темы, указание точных названий и определений, правильная формулировка понятий и категорий. Логически выверенно выстраивается ответ.
4	Недостаточно полное раскрытие темы, несущественные ошибки в определении понятий и категорий, кардинально не меняющих суть изложения, наличие грамматических, стилистических и негрубых

	логических ошибок..
3	Ответ отражает общее направление изложения лекционного материала, наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, наличие грамматических, стилистических и логических ошибок.
2	Тема не раскрыта, большое количество существенных ошибок, наличие грамматических, стилистических и логических ошибок.
1	Студент демонстрирует непонимание контрольных вопросов
0	Нет ответа. Не было попытки выполнить задание.

- тестовых заданий

Критерий оценки	**Баллы**					
	0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
% правильных ответов	0-19	≥20	≥40	≥60	≥70	≥85