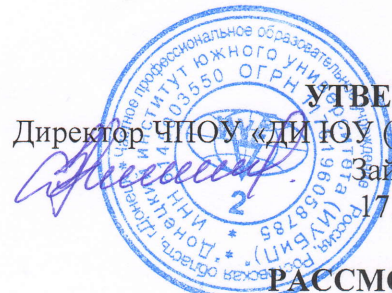


**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий институт Южного университета (ИУБиП)»**

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор ЧПОУ «ДИ ЮУ (ИУБиП)»
Зайцев С.Ю.
17.01.2018г.

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол №1 от 17.01.2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
в Частном профессиональном образовательном учреждении
«Донецкий институт Южного университета (ИУБиП)»**

г. Донецк
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Педагогического совета Частного профессионального образовательного учреждения «Донецкий институт Южного Университета (ИУБиП)» далее «Совет».

1.2. Совет образовательной организации коллегиальный, выборный представительный орган самоуправления. Возглавляет педагогический совет Председатель, избираемый сроком на 3 года, из членов Педагогического совета.

1.3. Совет образовательной организации при осуществлении своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧПОУ ДИ ЮУ, настоящим Положением.

1.4. К компетенции педагогического совета института относится рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

1.5 Педагогический совет института собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Педагогического совета института правомочно, если на нем присутствуют более половины членов.

1.6 Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. У каждого члена Педагогического совета есть право выступить на заседании Педагогического совета.

1.7. Члены Совета образовательной организации выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.8. Срок полномочий членов Совета образовательной организации составляет 3 года.

1.9. Все решения Совета образовательной организации доводятся до сведения коллектива работников образовательной организации, обучающихся, их родителей.

1.10. Совет образовательной организации разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о своей работе.

1.11. Администрация образовательной организации в лице руководителя образовательной организации организует хранение документов Совета образовательной организации.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Задачи Совета образовательной организации включают:

- осуществление самоуправленческих начал, развитие инициативы, расширение коллегиальных, демократических форм управления;
- рассмотрение, согласование вопросов, касающихся и способствующих качественной организации образовательной, организационно-распорядительной, финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, совершенствования материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Функции Совета образовательной организации включают:

- осуществление общего руководства образовательной организацией;
- координация запланированных мероприятий, контроль и анализ исполнения решений, принятых Советом образовательной организации;
- принятие решения о созыве и проведении общего собрания работников и представителей обучающихся образовательной организации;
- рассмотрение Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации и контроль за их исполнением;
- рассмотрение локальных нормативных актов, рабочих инструкций и иных документов, касающихся организационно-распорядительной, административнохозяйственной деятельности образовательной организации;
- заслушивание отчета руководителя образовательной организации о проделанной работе и о результатах финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению выявленных недостатков;
- выдвижение кандидатур для присвоения почетных званий, наград и других видов морального и материального поощрения работников образовательной организации;
- изучение итоговых документов по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательной организации;
- проведение работы в области учебно-воспитательной деятельности образовательной организации, включая рассмотрение Правил приема в образовательную организацию, учебных планов и программ; принятие решений по вопросам организации учебного процесса; организацию приема обучающихся на обучение; рассмотрение Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся и их социальной поддержки; контроль своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся всех льгот и видов материального обеспечения.

3. СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет института формируется из преподавателей института, включая совместителей. В состав Педагогического совета входят все преподаватели института, включая совместителей. Могут входить представители обучающихся, избираемые на студенческом совете, а при

необходимости представители заинтересованных сторонних учреждений и организаций.

3.2. Процедура голосования тайная.

3.3. Руководитель образовательной организации входит в состав Совета, является его председателем.

3.4. Во время отсутствия директора Института, функции председателя Педагогического совета возлагаются на заместителя по учебно-методической работе.

3.5 На первом заседании избирается секретарь совета на которого возлагаются функции по ведению делопроизводства.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. Основными документами для организации деятельности Совета образовательной организации являются:

- отраслевые нормативные правовые акты;
- Устав образовательной организации;
- локальные нормативные акты образовательной организации;
- Программа развития образовательной организации;
- План работы образовательной организации;
- Протоколы заседаний Совета образовательной организации.

4.2. Председатель Совета образовательной организации отчитывается о своей деятельности в начале или в конце учебного года.

4.3. Решения о деятельности принимаются собранием.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Совет образовательной организации наделяется следующими правами в объеме, необходимом для осуществления задач и функций в соответствии с настоящим Положением:

- член Совета образовательной организации имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося компетенции Совета, если его предложение поддержит половина состава Совета;
- при рассмотрении любого вопроса, касающегося компетенции Совета, привлекать специалистов;
- контролировать соблюдение законодательства РФ.

5.2. Совет образовательной организации несет ответственность за:

- надлежащее исполнение задач и функций в соответствии с настоящим Положением;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ; - реализацию мероприятий.