

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий институт Южного Университета (ИУБиП)»**

Директор ЧПОУ «ИУБиП»

Батищев Д. Р.
10.01.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о хозяйственном отделе

**Частного профессионального образовательного учреждения
«Донецкий институт Южного Университета (ИУБиП)»**

г. Донецк,
2020 год

1. Общие положения

- 1.1. Хозяйственный отдел (далее по тексту Отдел) является структурным подразделением частного профессионального образовательного учреждения «Донецкий институт Южного Университета (ИУБиП)» (далее по тексту Институт) и образован с целью хозяйственного обслуживания подразделений Института.
- 1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом Института, постановлениями и распоряжениями директора, настоящим Положением, иными локальными актами Института.
- 1.3. Деятельность Отдела финансируется за счет средств бюджета Института.

2. Основные задачи

- 2.1. Организация и контроль за хозяйственным обслуживанием здания и помещений Института в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии.
- 2.2. Обеспечение подразделений хозяйственным инвентарём, канцелярскими принадлежностями.
- 2.3. Обеспечение сохранности и своевременного ремонта имущества Института.
- 2.4. Организация рабочих мест работников, совершенствование условий их труда.

3. Деятельность

- 3.1. Организация уборки внутренних помещений здания и смежной со зданием территории, контроль за соблюдением чистоты.
- 3.2. Организация ремонта дверей, замков, окон, мебели.
- 3.3. Обеспечение работы электроточек, освещения в структурных подразделениях Института, контроль.
- 3.4. Обеспечение работы сантехнических помещений Института, контроль.
- 3.5. Обеспечение сохранности и своевременного ремонта имущества Института.

4. Управление

- 4.1. Управление Отделом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Института.
- 4.2. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет администратор хозяйственного отдела.
- 4.3. Администратор хозяйственного отдела непосредственно подчиняется директору Института и назначается на должность приказом директора Института или уполномоченного им лица.

5. Взаимоотношения

- 5.1. Отдел принимает к сведению и руководству в части, касающейся его деятельности приказы и распоряжения Института.
- 5.2. Отдел взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями Института в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Института, регламентом правил, процедур, положений и должностных инструкций,

исходящими организационно-распорядительными документами руководства Института, Уставом Института.

6. Имущество и средства Отдела

6.1. Для обеспечения деятельности Отдела закрепляются помещения, мебель, компьютеры, оргтехника, средства связи и телекоммуникации.

6.2. Материально-техническое обеспечение Отдела осуществляется в установленном порядке соответствующими подразделениями и службами Института.