

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного
учредителя
№ 3/17
от 29.11.2017 г.

УСТАВ

**Частного профессионального образовательного
учреждения «Донецкий институт Южного Университета
(ИУБиП)»**

г. Донецк, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Частное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий институт Южного Университета (ИУБиП)», далее по тексту («Учреждение», «Институт») создано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Институт является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме - частное учреждение для достижения образовательных целей в соответствии с уставом.

1.3. Полное новое наименование Учреждения на русском языке: Частное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий институт Южного Университета (ИУБиП)».

1.4. Сокращенное новое наименование Института на русском языке: ЧПОУ ДИ ЮУ.

1.5. Местонахождение (юридический, фактический адрес) Института: Ростовская область, г. Донецк, микрорайон 3-й ,д.2А

1.6. Учредителем Института является:

- Частное образовательное учреждение высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)», ОГРН 1026102898502.

1.7. Институт является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.8. Институт имеет в оперативном управлении обособленное имущество, передаваемое ему его учредителем и являющееся собственностью учредителя.

1.9. Деятельность Института полностью или частично финансируется учредителем посредством передачи Институту денежных средств или закрепления за ним иного имущества.

1.10. Институт может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.11. Институт имеет право в установленном действующим законодательством порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

1.12. Институт имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Институт не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься в соответствии с действующим законодательством приносящей доход деятельностью соответствующей целям его создания

1.14. Институт отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Института несет его собственник.

1.15. Институт приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее «лицензия»).

1.16. В Институте не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Учреждение обязано создать условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его уставом.

1.18. Тип учреждения, как образовательной организации - профессиональная образовательная организация.

1.19. Институт имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. На момент регистрации данной редакции устава, Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Основной целью Института является реализация образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения.

Среднее профессиональное образование направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Институт реализовывает уровень основных образовательных программ, включающих в себя:

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.3. Учреждение реализует образовательные программы, а также разрабатывает и реализует соответствующие профилю учебно-образовательные, информационные, инновационные, просветительские и другие программы.

2.4. С целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности учреждения: основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы, при наличии соответствующей лицензии.

2.5. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ.

2.6. Учреждение в своей деятельности осуществляет реализацию различных форм обучения, в том числе очного, очно-заочного, заочного.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИНСТИТУТА

3.1. Участниками образовательного процесса являются:

- учреждение в лице его органов управления (административный и вспомогательный персонал). Права, обязанности и ответственность (административного и вспомогательного персонала) устанавливаются должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся:

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

Педагогические работники Института (преподаватели).

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТА

4.1. Институт имеет следующую структуру управления:

- Высшим органом управления Института является Учредитель (далее – высший орган управления);

- Единоличным исполнительным органом управления Института является Директор.

Коллегиальными органами управления являются:

- Общее собрание работников и обучающихся института;
- Педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждения и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учреждении создаются:

- Студенческий совет;
- Родительский совет.

4.2. К исключительной компетенции высшего органа относится:

- изменение устава учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Института, утверждение положения о соответствующем структурном подразделении;
- решение вопросов об участии в других организациях;
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Института.

4.3. Единоличным исполнительным органом управления Института является Директор, назначаемый высшим органом. Срок полномочий Директора – 5 (пять) лет.

4.4. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права, обязанности и компетенцию:

- организует выполнение решений высшего органа;
- руководит учебной деятельностью;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников, обучающихся Учреждения;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- организует прием и отчисление обучающихся Учреждения;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

- осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством РФ;

- назначает на должность и освобождает от должности Главного бухгалтера Учреждения;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение высшего органа годовой отчет и баланс Учреждения;

- определяет размер и формы оплаты обучения в Учреждении, определяет условия оплаты труда работников Учреждения.

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения, в соответствии с его уставными целями и задачами;

- и иные права, обязанности и компетенцию в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Коллегиальным органом управления института является Общее собрание работников и обучающихся института. Общее собрание работников и обучающихся института возглавляет Председатель, избираемый сроком на 3 года, из членов Общего собрания работников и обучающихся института.

4.6. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся института относится:

- рекомендации по развитию Института;

- содействие привлечению финансовых средств, для обеспечения деятельности и развития Института;
- организация мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Института, благоустройству его помещений и территории.

4.7. Общее собрание работников и обучающихся института собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания работников и обучающихся института правомочно, если на нем присутствуют более половины членов.

Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. У каждого члена Общего собрания работников и обучающихся есть право выступить на общем собрании.

Общее собрание работников и обучающихся формируется из работников и обучающихся института. В состав Общего собрания работников и обучающихся входят все работники и обучающиеся института.

4.8. Коллегиальным органом самоуправления института является педагогический совет института, возглавляет педагогический совет Председатель, избираемый сроком на 3 года, из членов Педагогического совета.

4.9. К компетенции педагогического совета института относится рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

4.10. Педагогический совет института собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Педагогического совета института правомочно, если на нем присутствуют более половины членов.

Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. У каждого члена Педагогического совета есть право выступить на заседании Педагогического совета.

Педагогический совет института формируется из преподавателей института, включая совместителей. В состав Педагогического совета входят все преподаватели института, включая совместителей.

4.11. Коллегиальным органом самоуправления института является Студенческий совет института, возглавляет Студенческий совет Председатель, избираемый сроком на 3 года, из членов Студенческого совета.

4.12. К компетенции Студенческого совета института относится:

- содействие организации и улучшению условий пребывания обучающихся;
- содействие организации конкурсов, спортивных соревнований и других массовых мероприятий.

4.13. Студенческий совет института собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Студенческого совета института правомочно, если на нем присутствуют более половины членов.

Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. У каждого члена Студенческого совета есть право выступить на заседании Студенческого совета.

Студенческий совет института формируется из обучающихся института. В состав Студенческого совета входят все обучающиеся института.

4.14. В институте действует Родительский совет, который возглавляет Председатель, избираемый сроком на 3 года, из членов Родительского совета.

4.15. К компетенции Родительского совета института относится:

- содействие привлечению финансовых средств;
- содействие объединению усилий семьи и института в деле обучения обучающихся;
- выработка рекомендаций по принципам и правилам поведения обучающихся в институте.

4.16. Родительский совет института собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Родительского совета института правомочно, если на нем присутствуют более половины членов.

Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. У каждого члена Родительского совета есть право выступить на заседании Родительского совета.

Родительский совет института формируется из числа желающих в него входить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся института. В состав Родительского совета входят все родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся института.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА, ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

5.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.

5.1.1. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, за Учреждением учредитель закрепляет на праве оперативного

управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие ему на праве собственности.

5.1.2. Институт владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

5.1.3. Имущество и денежные средства Учреждения используются для реализации уставных целей.

5.1.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого учредителем принято решение о закреплении за Учреждением имущества, возникает у учреждения с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законодательством или решением высшего органа.

5.1.5. При осуществлении права оперативного управления Институт обязан:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения состояния имущества;
- обеспечивать сохранность имущества.

5.1.6. Институт с согласия высшего органа вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с Уставом и законодательством.

Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, находятся у него в оперативном управлении в соответствии с Гражданским кодексом.

5.1.7. Институт самостоятельно в соответствии с Уставом и законодательством осуществляет материально-техническое обеспечение, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства Института, закрепленные за ним учредителем, используются в соответствии с уставом Учреждения и изъятию не подлежат.

5.2. Источниками формирования имущества Института являются:

- денежные средства, полученные за обучение;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя, в соответствии с порядком, определяемым ими;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доход, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Института;

- другие, не запрещенные законодательством поступления.

5.3. Институт вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует этим целям.

5.4. Полученная Институтом прибыль не подлежит передаче учредителю, а используется на реализацию уставных целей Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

6.1. Реорганизация и ликвидация Института производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Реорганизация Института может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

6.4. Решение о реорганизации и ликвидации Института принимается высшим органом управления в соответствии с законодательством и уставом.

6.5. Институт считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

6.7. При реорганизации Института его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

6.8. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Института осуществляются в порядке, установленном законодательством.

6.9. Ликвидация Института может быть осуществлена:

- по решению высшего органа управления;

- по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством.

6.10. Высший орган управления или орган, принявший решение о ликвидации Института, назначает ликвидационную комиссию (либо ликвидатора)

и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Института.

6.11. С момента назначения ликвидационной комиссии (либо ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Института выступает в суде.

6.12. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Института, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Института.

6.13. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Института.

6.14. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Института, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.15. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается высшим органом управления или органом, принявшим решение о ликвидации Института.

6.16. Выплата денежных сумм кредиторам производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

6.17. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается высшим органом управления или органом, принявшим решение о ликвидации Института.

6.18. При ликвидации Института оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Института направляется на цели развития образования.

6.19. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ИНСТИТУТА

7.1. Деятельность Института, работников и обучающихся регламентируется следующими локальными актами:

- решениями высшего органа управления;
- штатным расписанием;
- правилами приема;
- другими локальными актами, касающимися организационной, образовательной и хозяйственной деятельности Института.

7.2. Локальные акты, принимаемые Институтом, не должны противоречить законодательству и уставу.

7.3. Локальные нормативные акты разрабатываются уполномоченным органом управления, принимаются Учреждением в соответствии с законодательством и утверждаются высшим органом управления.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается их мнение.

7.5. Положения локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ИНСТИТУТА

8.1. Изменения в Устав Института утверждаются высшим органом управления.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий устав принимаются в форме новой редакции устава Института.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий устав, утвержденные высшим органом, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и вступают в силу с даты их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью двенадцать листов
И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Ростовской области

Д.Б. Загорский



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 12 листов
Ректор И.Г. Акперов